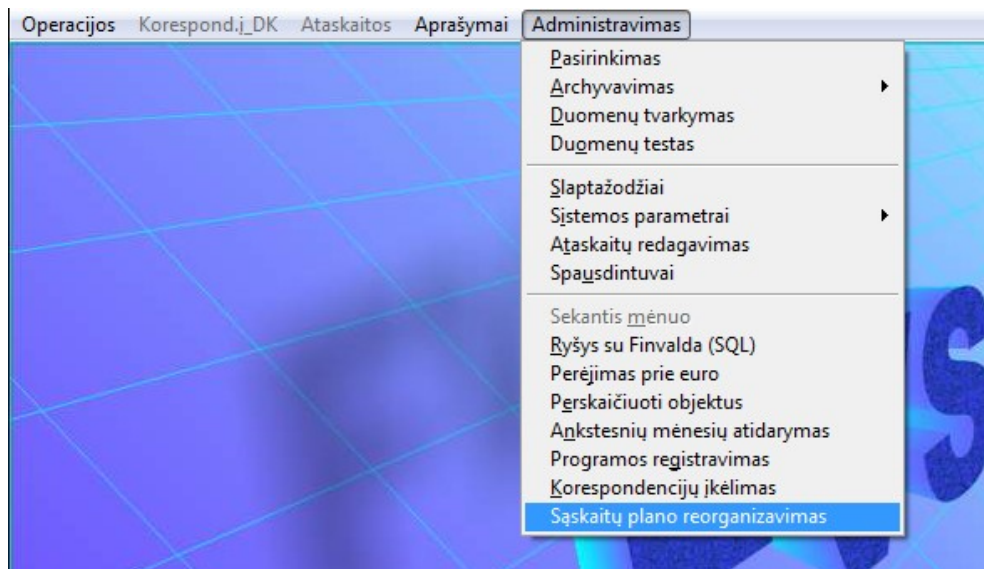


Sąskaitų plano reorganizavimas DU programoje „Alga“

Prieš keičiant sąskaitų planą, reikia šitam veiksmui kruopščiai pasiruošti. Kadangi kiekvienoje įmonėje sąskaitų planai yra skirtingi, tai ir pasiruošimas turi būti individualus. Pasiruošimo terminas gali būti pakankamai ilgas. Kol vyksta pasiruošimo darbai, toliau yra dirbama su senuoju sąskaitų planu. Jei darbo užmokesčio programa yra kartu instaliuota su programa „Finvalda“ arba „Mikro finvalda“, tai šis meniu punktas yra neaktyvus ir reorganizavimo atlikti „Algoje“ nereikia, nes jis automatiškai bus atliktas, reorganizuojant sąskaitų planą buhalterinėje programoje.



1 pav. Pagrindinis horizontalusis meniu

Norint patekti į sąskaitų plano reorganizavimo langą, reikia įvykdyti tokius meniu punktus: <Administravimas> —> <Sąskaitų plano reorganizavimas>. Ekrane pamatysite sąskaitų plano reorganizavimo langą.

Sąsk.kod.nauj	Sąsk.pavadinimas (naujas)	Suminė	Sąsk.kod.sen.	Gr.	S/D	Ps.
0	TURTAS		0	T	S	Kt
1	TURTAS	0	1	T	S	Kt
11	NEMATERIALUS TURTAS	1	11	T	S	Kt
111	PLĖTROS DARBAI	11	111	T	S	Kt
1110	Įsigijimo savikaina (Plėtos darbai)	111	1110	T	D	Kt
1118	Amortizacija(-) (Plėtos darbai)	111	1118	T	D	Kt
1119	Vertės sumažėjimas(-) (Plėtos darbai)	111	1119	T	D	Kt
112	PRESTIŽAS	11	112	T	S	Kt
1120	Įsigijimo savikaina (Prestižas)	112	1120	T	D	Kt
1128	Amortizacija(-) (Prestižas)	112	1128	T	D	Kt
1129	Vertės sumažėjimas(-) (Prestižas)	112	1129	T	D	Kt
113	PATENTAI, LICENCIJOS	11	113	T	S	Kt
1130	Įsigijimo savikaina (Patentai, licencijos)	113	1130	T	D	Kt
1138	Amortizacija(-) (Patentai, licencijos)	113	1138	T	D	Kt
1139	Vertės sumažėjimas(-) (Patentai, licencijos)	113	1139	T	D	Kt
114	PROGRAMINĖ ĮRANGA	11	114	T	S	Kt
1140	Įsigijimo savikaina (Programinė įranga)	114	1140	T	D	Kt
1148	Amortizacija(-) (Programinė įranga)	114	1148	T	D	Kt
1149	Vertės sumažėjimas(-) (Programinė įranga)	114	1149	T	D	Kt
115	KITAS NEMATERIALUS TURTAS	11	115	T	S	Kt
1150	Įsigijimo savikaina (Kitas nematerialus turtas)	115	1150	T	D	Kt
1151	Išankstiniai apmokėjimai (Kitas nematerialus turt)	115	1151	T	D	Kt
1158	Amortizacija(-) (Kitas nematerialus turtas)	115	1158	T	D	Kt
1159	Vertės sumažėjimas(-) (Kitas nematerialus turtas)	115	1159	T	D	Kt

Būsena: 1 <1 <1

Nekeista sena sąskaita Patikrinta, gera sąskaita
 Pakeista sena sąskaita į naują Klaida
 Nauja sąskaita, anksčiau nenaudota

2 pav. Sąskaitų plano reorganizavimo langas

Pirmą kartą patekus į šį langą, jame parodomas senas sąskaitų planas, kuriame yra tokie stulpeliai:

„Sąsk.kod.nauj“. Šiame stulpelyje rodomas naujas sąskaitos kodas į kurį bus pakeistas senas sąskaitos kodas. Šitą stulpelį ateityje galima bus koreguoti. Pirmą kartą patekus į šį langą naujas sąskaitos kodas sutampa su senuoju.

„Sąsk.pavadinimas (naujas)“. Šiame stulpelyje rodomas naujas sąskaitos pavadinimas į kurį bus pakeistas senas sąskaitos pavadinimas. Šitą stulpelį ateityje galima bus koreguoti.

„Suminė“. Šiame stulpelyje rodoma suminė sąskaita. Šitą stulpelį ateityje galima bus koreguoti.

Kiti stulpeliai tiesiogiai nėra koreguojami:

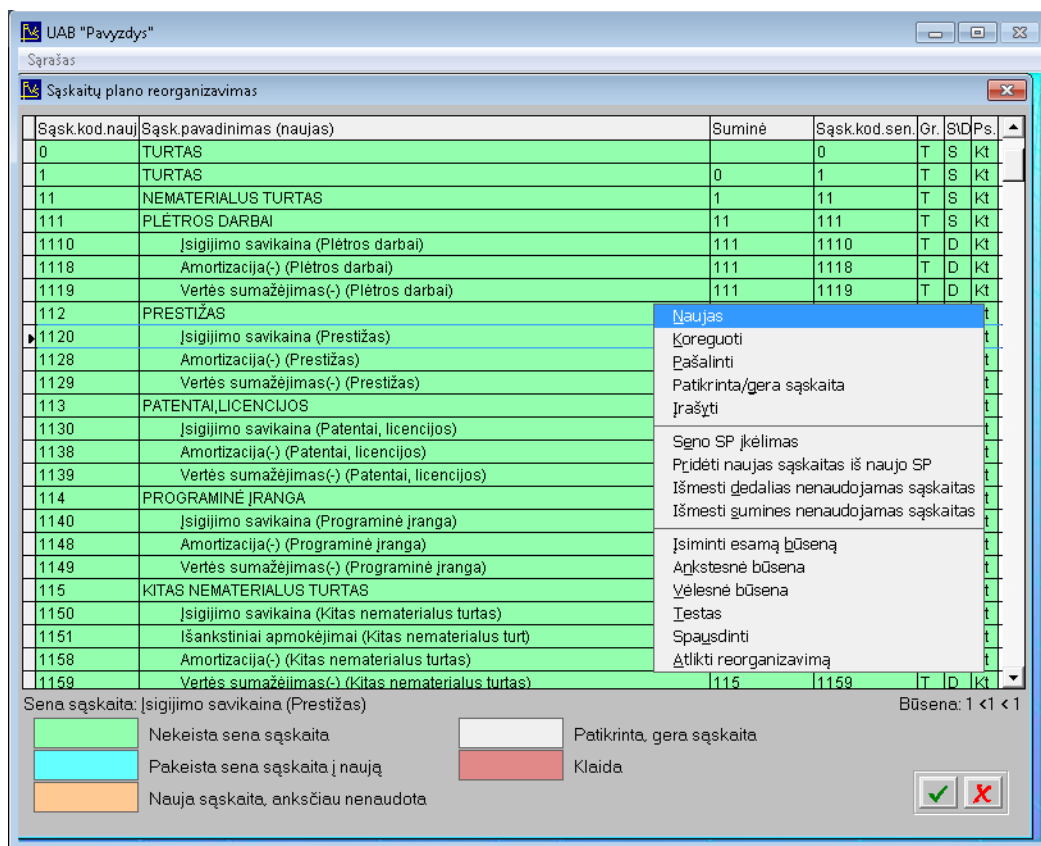
„Gr.“. Šiame stulpelyje rodoma sąskaitos grupė.

„S/D“. Suminė arba detali.

„Ps.“. Šiame stulpelyje rodoma sąskaitos paskirtis: Kiti, Debitoriai, Kreditoriai, Pr/Atsargos,

Pinigai.

Norint patekti į sąskaitų plano reorganizavimo langą menu, spauskite dešinį pelės klavišą.



3 pav. Sąskaitų plano reorganizavimo menu

Ekrane pamatysite vertikalųjį meniu:

<Naujas>

Pasirinkus šį meniu punktą, įterpiama nauja sąskaita (3 pav.). Ji bus įterpta žemiau pasirengtos sąskaitos. Po naujos sąskaitos įterpimo, ja galima pakoreguoti pagrindiniame ekrane. Koreguojami trys laukai: „Sąsk.kod.nauj“, „Sąsk.pavadinimas (naujas)“, „Suminė“. Norint koreguoti kitus laukus, pasirinkite meniu „Koreguoti“.

<Koreguoti>

Pasirinkus šį meniu punktą, galėsite koreguoti esamą sąskaitą (4 pav.). Šiame lange koreguojamų laukų yra daugiau nei tiesioginio koregavimo metu.

4 pav. Sąskaitos koregavimo menu

<Pašalinti>

Pasirinkus šį meniu punktą yra šalinama sąskaita iš sąskaitų plano. Šalinimas uždraustas detalių sąskaitų, kurios buvo sename sąskaitų plane (laukas „Sąsk.kod.sen“ yra netuščias). Šalinimas taip pat uždraustas suminės sąskaitos, jei ji yra naudojama bent vienoje detalioje sąskaitoje kaip suminė.

<Patikrinta/gera sąskaita>

Parinkus šį meniu punktą yra tikrinama sąskaita. Jei jos visi laukai yra pilnai ir teisingai užpildyti, suminė sąskaita siekia „viršutinę“, antros tokios nėra ir t.t, tai sąskaita pažymima balta spalva. Tai reiškia, kad ji yra patikrinta ir prie jos daugiau „grįžti“ nereikia.

<Įrašyti>

Pasirinkus šį meniu punktą sąskaitų reorganizavimo informacija yra išsaugojama kitam kartui (tai ne reorganizavimo atlikimas). Sekanti kartą parinkus meniu punktą „Sąskaitų plano reorganizavimas“ bus užkrauta informacija, kuri buvo įrašyta šito meniu punkto pagalba.

<Seno SP įkėlimas>

Parinkus šį meniu punktą esamas sąskaitų plano reorganizavimo darbinis laukas yra išvalomas ir iš naujo įkeliamas senas sąskaitų planas. Būseną pasidaro tokia kaip pirmą kartą įėjus į sąskaitų plano reorganizavimą.

<Pridėti naujas sąskaitas iš naujo SP>

Parinkus šį meniu punktą prie esamo (seno) sąskaitų plano pridedamas naujas sąskaitų planas arba koreguojamas senas sąskaitų planas pagal naująjį. Žalia spalva pažymimos sąskaitos, kurios liko nepakeistos. Mėlynos sąskaitos – tai pakeistos iš senojo sąskaitų plano sąskaitos į naujojo sąskaitų plano sąskaitas. Geltonos – tai naujojo sąskaitų plano sąskaitos, kurių nebuvo senajame plane.

<Išmesti detalias nenaudojamas sąskaitas>

Parinkus šį meniu punktą bus pašalintos visos detalios sąskaitos iš reorganizuojamo sąskaitų plano (tik tos, kurios nenaudojamos sename sąskaitų plane).

<Išmesti sumines nenaudojamas sąskaitas>

Parinkus šį meniu punktą bus pašalintos visos suminės sąskaitos iš reorganizuojamo sąskaitų plano (tik tos, kurios nenaudojamos sename sąskaitų plane).

Sąsk.kod.nauj	Sąsk.pavadinimas (naujas)	Suminė	Sąsk.kod.sen.	Gr.	ŠD	Ps.
124	KITI ĮRENGINIAI, PRIETAISAI IR ĮRANKIAI	12	124	T	S	Kt
1240	Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikaina	124	1240	T	D	Kt
1241	Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių vertės pokytis dėl perkainojimo	124	1241	T	D	Kt
1242	Ruošiami naudoti kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	124	1242	T	D	Kt
1247	Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	124	1247	T	D	Kt
1248	Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių vertės pokyčio dėl perkainojimo nusidėvėjimas (-)	124	1248	T	D	Kt
1249	Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių vertės sumažėjimas (-)	124	1249	T	D	Kt
125	NEBAIGTA STATYBA	12	125	T	S	Kt
1250	Neb. vykdyti stat. sutartys	125	1250	T	D	Kt
12500	Žemės, kaip investicinio turto, įsigijimo savikaina	1250		T	D	Kt
12503	Žemės, kaip investicinio turto, tikrosios vertės pokytis (+ / -)	1250		T	D	Kt
12509	Žemės, kaip investicinio turto, vertės sumažėjimas (-)	1250		T	D	Kt
1251	Perkainojimas (Nebaigta statyba)	125	1251	T	D	Kt
12510	Pastatų, kaip investicinio turto, įsigijimo savikaina	1251		T	D	Kt
12513	Pastatų, kaip investicinio turto, tikrosios vertės pokytis (+ / - ?)	1251		T	D	Kt
12517	Pastatų, kaip investicinio turto, įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	1251		T	D	Kt
12519	Pastatų, kaip investicinio turto, vertės sumažėjimas (-)	1251		T	D	Kt
1252	Išankst. apmok. už nebaigtą statyti IT	125	1252	T	D	Kt
1259	Vertės sumažėjimas (-) (Nebaigta statyba)	125	1259	T	D	Kt
126	KITAS MATERIALUS TURTAS	12	126	T	S	Kt
1260	Įsigijimo savikaina (Kitas materialus turtas)	126	1260	T	D	Kt
1261	Perkainojimas (Kitas materialus turtas)	126	1261	T	D	Kt
12610	Statomas (gaminamas) ar rekonstruojamas ilgalaikis materialusis turtas	1261		T	D	Kt
12611	Statomo (gaminamo) ar rekonstruojamo ilgalaikio materialio turto vertės pok.	1261		T	D	Kt

Sena sąskaita: Nekeista sena sąskaita Pakeista sena sąskaita į naują Nauja sąskaita, anksčiau nenaudota Patikrinta, gera sąskaita Klaida

Būsena: 1 <2 <2

5 pav. Pridėtas naujas sąskaitų planas prie senojo

<Įsiminti esamą būseną>

Reorganizuojamo sąskaitų plano sąrašo apačioje dešinėje pusėje nurodomas būsenos numeris. Būsena – tai sąskaitų plano keitimo etapas, kuri norima įsiminti. Prie įsiminto etapo galima bus sugrįžti iki to momento kol nebuvo išeita iš „Sąskaitų plano reorganizavimas“ operacijos. Lauke „Būsena:“ nurodomi tris skaičiai: pirmas – būsenos mažiausias numeris, antras – tai būsena matoma ekrane, trečiasis – būsenos maksimalus numeris.

<Ankstesnė būsena>

Į ekraną talpinama būsena vienu numeriu mažesnė, nei esama ekrane.

<Vėlesnė būsena>

Į ekraną talpinama būsena vienu numeriu didesnė, nei esama ekrane.

<Testas>

Parinkus šį menu punktą bus testuojamos visos reorganizuojamo sąskaitų plano sąskaitos ir tos, kurios pažymėtos balta spalva. Sąskaitos, kuriuose randamos klaidos bus pažymėtos raudona spalva.

<Spausdinti>

Parinkus šį menu punktą, bus atspausdintas reorganizuojamas sąskaitų planą, kuriame matysis kuri sąskaitą į kurią yra keičiama.

<Atlikti reorganizavimą>

Parinkus šį menu punktą, bus atliktas sąskaitų plano reorganizavimas. Prieš atliekant šį veiksma reikia atlikti šiuos veiksmus:

1. Atlikti reorganizavimo testą. Meniu punktas „Testas“,
2. Įsitikinti, kad visos sąskaitos nėra klaidingos,
3. Atlikti meniu punktas „Įrašyti“,
4. Padaryti įmonės kopiją. Duomenų būsena iki reorganizavimo ateityje bus reikalinga norint atspausdinti informaciją su senu (iki reorganizavimo) sąskaitu planu.