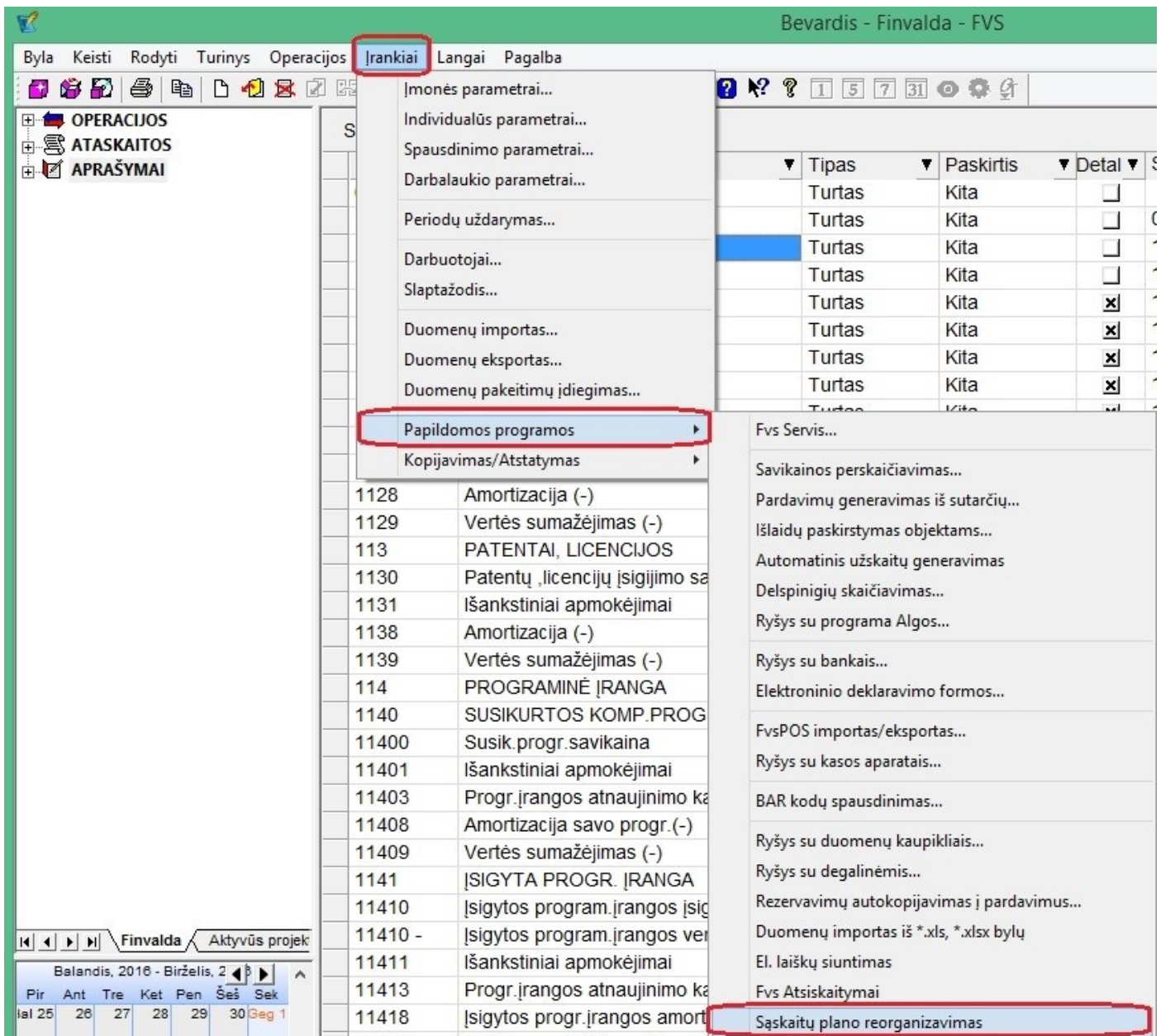


Sąskaitų plano reorganizavimas

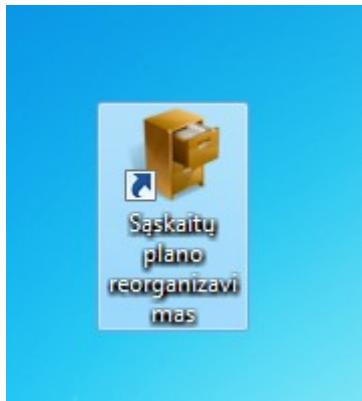
Prieš keičiant sąskaitų planą, reikia šitam veiksmui kruopščiai pasiruošti. Kadangi kiekvienoje įmonėje sąskaitų planai yra skirtingi, tai ir pasiruošimas turi būti individualus. Pasiruošimo terminas gali būti pakankamai ilgas. Kol vyksta pasiruošimo darbai, toliau yra dirbama su senuoju sąskaitų planu.

Darbas su sąskaitų reorganizavimo įrankiu.

Norint patekti į sąskaitų plano reorganizavimo langą, reikia atlikti tokius veiksmus: **Įrankiai / Papildomos programos / Sąskaitų plano reorganizavimas**>.

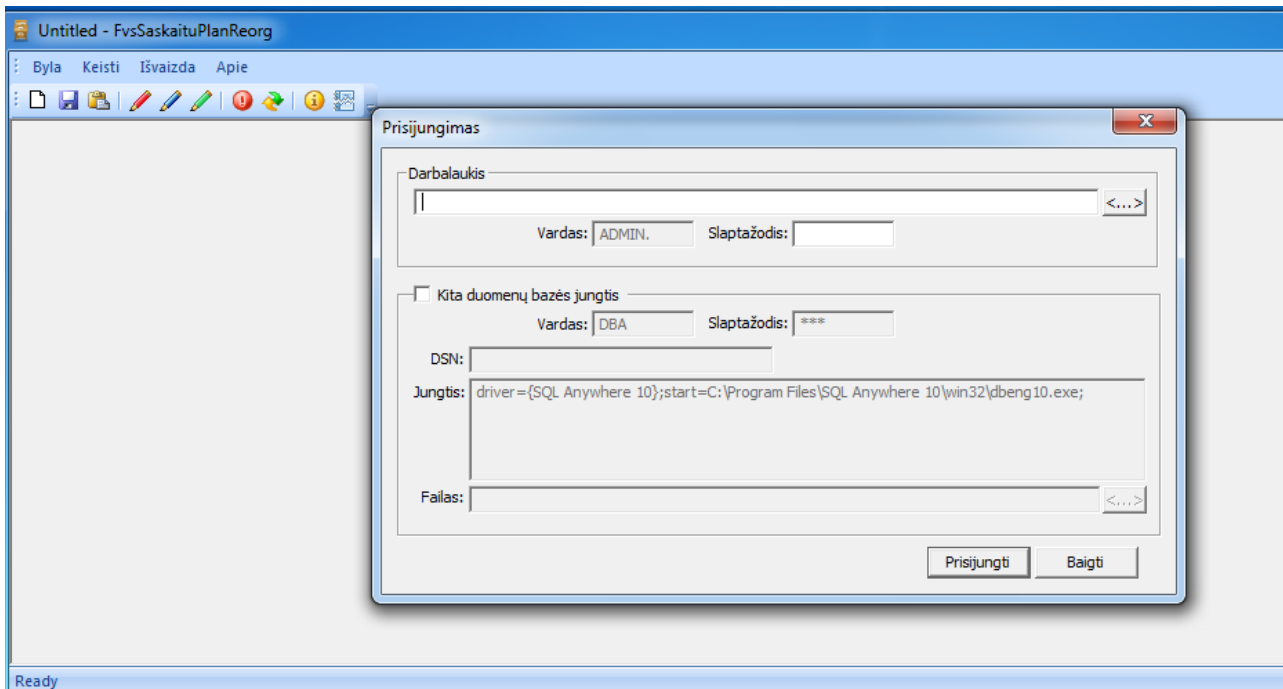


1. Jis yra aktyvus tik į programą prisijungus vartotojui „ADMIN.“ kiti atveju šis meniu punktas nebus aktyvus ir Jūs negalėsite dirbti su sąskaitų reorganizavimo įrankiu.
2. Jei modulį leidžiate ne iš kliento, bet iš serverio darbo vietos, kurioje nėra instaliuota Finvalda, jį tiesiogiai galite paleisti tokiu būdu:
 - a. Kompiuterio ekrane suraskite ikoną:

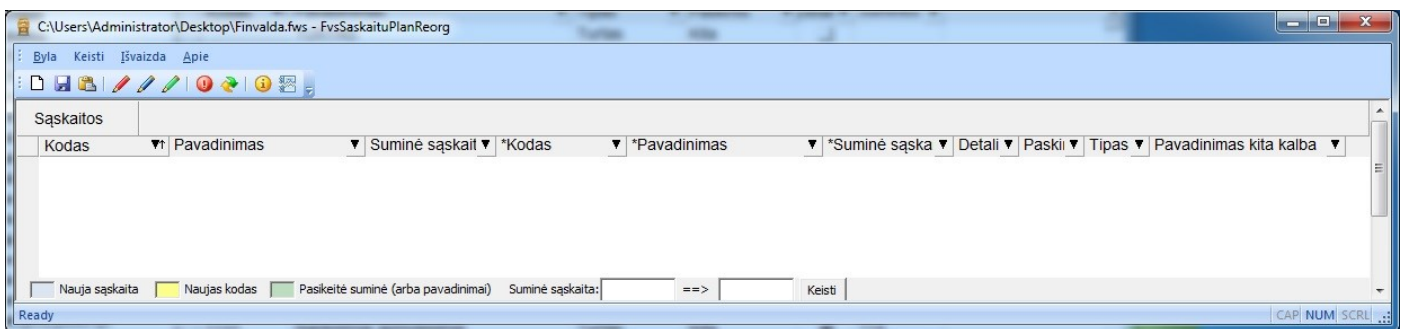


b. Ir ją paleiskite.

Paleidus šią ikoną, programa paprašys įvesti jungties parametrus:

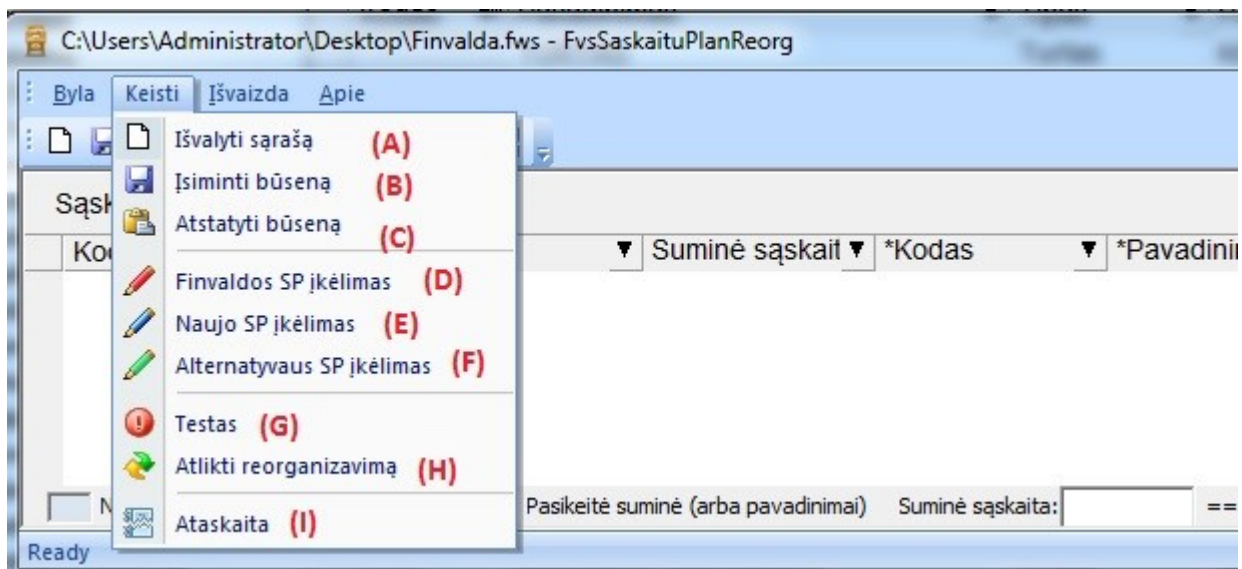


Įvedę prisijungimus, ekrane pamatysite sąskaitų plano reorganizavimo langą.



Iš pradžių sąrašas matomas tuščias.

Su juo yra galimybė atlikti tokius veiksmus:



- (A)– Išvalyti sąrašą – išmesti iš jo (sąskaitų sąrašo) visus esamus įrašus;
- (B)– Įsiminti būseną – išsaugoti sutvarkyti sąrašo kopiją;
- (C)– Atstatyti būseną – išmesti visus senus įrašus ir atstatyti sąrašą iš išsaugotos kopijos;
- (D)– Finvaldos SP (Sąskaitų Plano) įkėlimas – į reorganizavimo sąrašą įkeliamos visos esamos Finvaldos balansinės sąskaitos (Tai atlikite pirmiausia);
- (E) – Naujo SP įkėlimas – kai jau yra į sąrašą įkeltos visos Finvaldos sąskaitos (Punktas (D)), galima sąrašą papildyti naujomis sąskaitomis, kurios atitinka naujo sąskaitų plano standartą;
- (F) – Alternatyvaus sąskaitų plano įkėlimas – jei jau ruošėtės sąskaitų plano reorganizavimui, ir turite susikūrę alternatyvų sąskaitų planą, tokiu atveju galite keltis iš karto šį planą, apeinant punktus D ir E;
- (G) - Testas – pasirinkus šį meniu, pateiktam sąskaitų sąrašui bus atliekamas testas t.y. žiūrima, ar jis nėra klaidingas;
- (H)- Parinkus šį menu punktą, bus atliktas sąskaitų plano reorganizavimas ant realių įmonės duomenų. Programa atliks tokius veiksmus:
 - a. Pati paleis testą;
 - b. Patikrins, AR šiuo metu niekas nedirba su Finvalda, jei dirba, bus parodytas apie tai informuojantis pranešimas. Kai visi vartotojai uždarys Finvaldą, bus galima tęsti sąskaitų plano reorganizavimą.
 - c. Atliks duomenų bazės kopiją;
 - d. Atliks sąskaitų plano reorganizavimą;
- (I) Ataskaita – bet kuriuo metu vartotojas turi galimybę atsispausdinti esamą planą, kurį mato sąrašė. Duomenų skirtumai ataskaitoje pateikti mėlyna spalva;

Sąrašo stulpeliai:

- **Kodas** - Šiame stulpelyje rodomas naujas sąskaitos kodas į kurį bus pakeistas senas sąskaitos kodas. Šitą stulpelį galima koreguoti. Atlikus pvz. seno sąskaitų plano įkėlimą naujas kodas pradžioje (kol vartotojas nepadaro jame korekcijų) sutampa su senuoju;
- **Pavadinimas** - Šiame stulpelyje rodomas naujas sąskaitos pavadinimas į kurį bus pakeistas senas sąskaitos pavadinimas. Šitą stulpelį galima koreguoti.
- **Suminė sąskaita** - Šiame stulpelyje rodoma suminė sąskaita. Šitą stulpelį galima koreguoti.

- **Pavadinimas kita kalba**

Kiti stulpeliai tiesiogiai nėra koreguojami:

- ***Kodas** – senas sąskaitos kodas.
- ***Pavadinimas** - senas sąskaitos kodas.
- ***Suminė sąskaita** – sena suminė sąskaita
- **Detali** – požymis, ar sąskaita detali, ar suminė
- **Paskirtis** – sąskaitos paskirtis. Galimos reikšmės: Debitoriai, Kreditoriai, Prekės/Atsargos, Pinigai, Kita;
- **Tipas** – sąskaitos tipas. Galimos reikšmės: Turtas, Nuosavybė, Įsipareigojimai, Pajamos, Sąnaudos

Norint iškviešti sąrašo **menu**, spauskite dešinį pelės klavišą.

The screenshot shows the 'FvsSaskaituPlanReorg' application window. It contains a table with columns: Kodas, Pavadinimas, Suminė sąs, *Kodas, *Pavadinimas, *Suminė są, Det, Pas, Tipas, and Pavadinimas. The table lists various accounts like 'TURTAS', 'NEMATERIALUS TURTAS', 'PLĖTROS DARBAI', etc. A right-click context menu is open over the table, showing options like 'Nauja...', 'Keisti...', 'Pašalinti...', 'Pasirinkti', 'Didėjančiai', 'Mažėjančiai', 'Filtruoti', 'Filtruoti atmetant', 'Atšaukti', 'Pradinė tvarka', 'Atnaujinti', 'Paieška...', 'Išplėsta paieška...', 'Rasti kitą', 'Rasti ankstesnį', 'Daugybinis išrinkimas', 'Pažymėti visas', and 'Kopijuoti reikšmę'. Each menu item has a corresponding keyboard shortcut listed on the right.

Pagrindinės funkcijos sąrašas:

Naujas - Pasirinkus šį meniu punktą, įterpiama nauja sąskaita. Ji bus įterpta žemiau pasirinktos sąskaitos. Jos eilutė bus mėlyna, ši spalva reiškia naują sąskaitą. Po naujos sąskaitos įterpimo, ją galima pakoreguoti pagrindiniame ekrane. Koreguojami trys laukai: „Kodas“, „Pavadinimas“, „Suminė sąskaita“.

Pašalinti

Pasirinkus šį meniu punktą yra šalinama sąskaita iš naujo Jūsų kuriamo sąskaitų plano. Sąskaitų, kurios buvo sename sąskaitų plane, šalinimas uždraustas.

Visi kiti meniu yra standartiniai darbo su FINVALDA sąrašais meniu.

Eilutės koregavimas:

Laukas koreguojamas jame atsistojus ir dukart paspaudus pelę (arba paspaudus klavišą ENTER);

FvsSaskaituPlanReorg

Byla Keisti Išvaizda Apie

Užėjus ant lauko reikia dukart su paspausti dešinį pelės klavišą - ir tuomet koreguojam įrašą

Sąskaitos	Kodas	Pavadinimas	Suminė sąsk	*Kodas	*Pavadinimas	*Suminė sąs	Data	Pask	Tipa
	0	TURTAS		0	TURTAS			☐	Kita Turt
	1	ILGALAIKIS TURTAS	0	1	ILGALAIKIS TURTAS	0		☐	Kita Turt
	11	NEMATERIALIUS TURT	1	11	NEMATERIALIUS TURT	1		☐	Kita Turt
	111	PLĖTROS DARBAI	11	111	PLĖTROS DARBAI	11		☐	Kita Turt
	111*	Naujas sąskaitos kodas	11					☐	Kita Turt
	1110	Kitoks pavadinimas	111	1110	Plėtros darbų savikaina	111		☒	Kita Turt
	1110AA	Plėtros darbų savikaina	111	1110A	Plėtros darbų savikaina	111		☒	Kita Turt
	1111	Kita suminė sąskaita	112	1111	Išankstiniai apmokėjimai	111		☒	Kita Turt
	1118A	Amortizacija (-)	111	1118	Amortizacija (-)	111		☒	Kita Turt
	1119	Vertės sumažėjimas (-)	111	1119	Vertės sumažėjimas (-)	111		☒	Kita Turt
	1119*	Nauja sąskaita	111					☒	Kita Turt
	112	PRESTIŽAS	11	112	PRESTIŽAS	11		☐	Kita Turt

Sąrašo eilučių spalvos ir jų reikšmė:

☐ Nauja sąskaita	☐ Naujas kodas	☐ Pasikeitė suminė (arba pavadinimai)
---	---------------------------------------	--

Melsva – žymi naujai įterptą eilutę;

Geltona – žymi eilutę, kuri yra plane, tačiau keičiasi jos kodas t.y. pvz. senas kodas buvo 1118, o naujas bus 1118A;

Zalia – žymi, kad keičiasi sąskaitos pavadinimas arba suminė sąskaita;

Balta spalva – žymi, kad sąskaitų plano sąskaitos eilutės išlieka nepakitusi;

Papildomas funkcionalumas

Yra galimybė keisti suminę sąskaitą daugiau nei vienoje eilutėje automatiškai:

FvsSaskaituPlanReorg

Byla Keisti Išvaizda Apie

Sąskaitos	Kodas	Pavadinimas	Suminė sąsk	*Kodas	*Pavadinimas	*Suminė sąs	Data
	0	TURTAS		0	TURTAS		☐
	1	ILGALAIKIS TURTAS	0	1	ILGALAIKIS TURTAS	0	☐
	11	NEMATERIALIUS TURT	1	11	NEMATERIALIUS TURT	1	☐
	111	PLĖTROS DARBAI	11	111	PLĖTROS DARBAI	11	☐
	111*	Naujas sąskaitos kodas	11				☐
	1110	Kitoks pavadinimas	111	1110	Plėtros darbų savikaina	111	☒
	1110AA	Plėtros darbų savikaina	111	1110A	Plėtros darbų savikaina	111	☒
	1111	Kita suminė sąskaita	112	1111	Išankstiniai apmokėjimai	111	☒
	1118A	Amortizacija (-)	111	1118	Amortizacija (-)	111	☒
	1119	Vertės sumažėjimas (-)	111	1119	Vertės sumažėjimas (-)	111	☒
	1119*	Nauja sąskaita	111				☒
	112	PRESTIŽAS	11	112	PRESTIŽAS	11	☐
	1120	Prestižo įsigijimo savikaina	112	1120	Prestižo įsigijimo savikaina	112	☒
	1128	Amortizacija (-)	112	1128	Amortizacija (-)	112	☒
	1129	Vertės sumažėjimas (-)	112	1129	Vertės sumažėjimas (-)	112	☒

Suminė sąskaita: 112 ==> 111

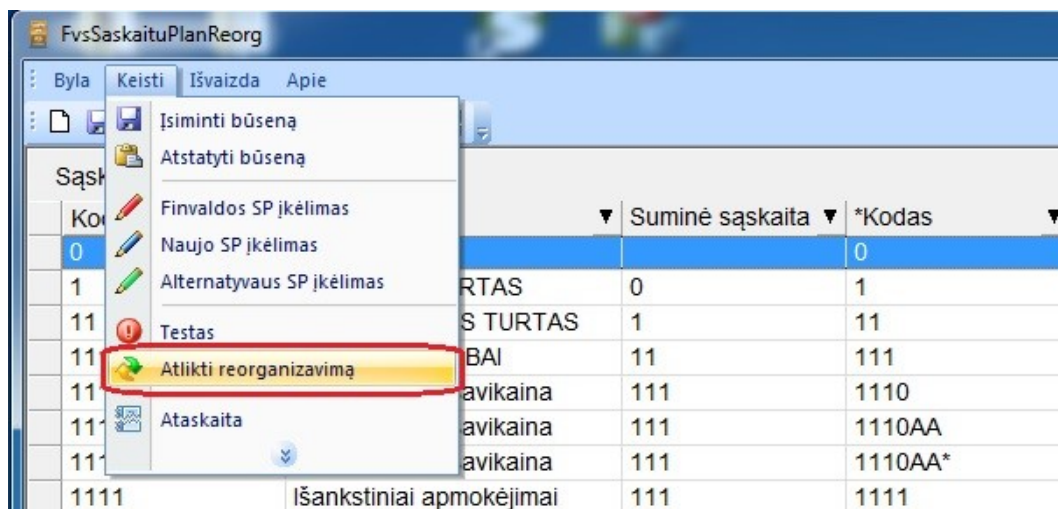
(A) (B)

(A) – šiame laukelyje vedamas dabartinis suminės sąskaitos kodas;
 (B) - šiame laukelyje vedamas naujas egzistuojantis suminės sąskaitos kodas
 (Keisti) – spaudžiamas šis mygtukas
 Ir visos suminės sąskaitos pvz. kaip šiuo atveju 112 keičia kodą į 111.

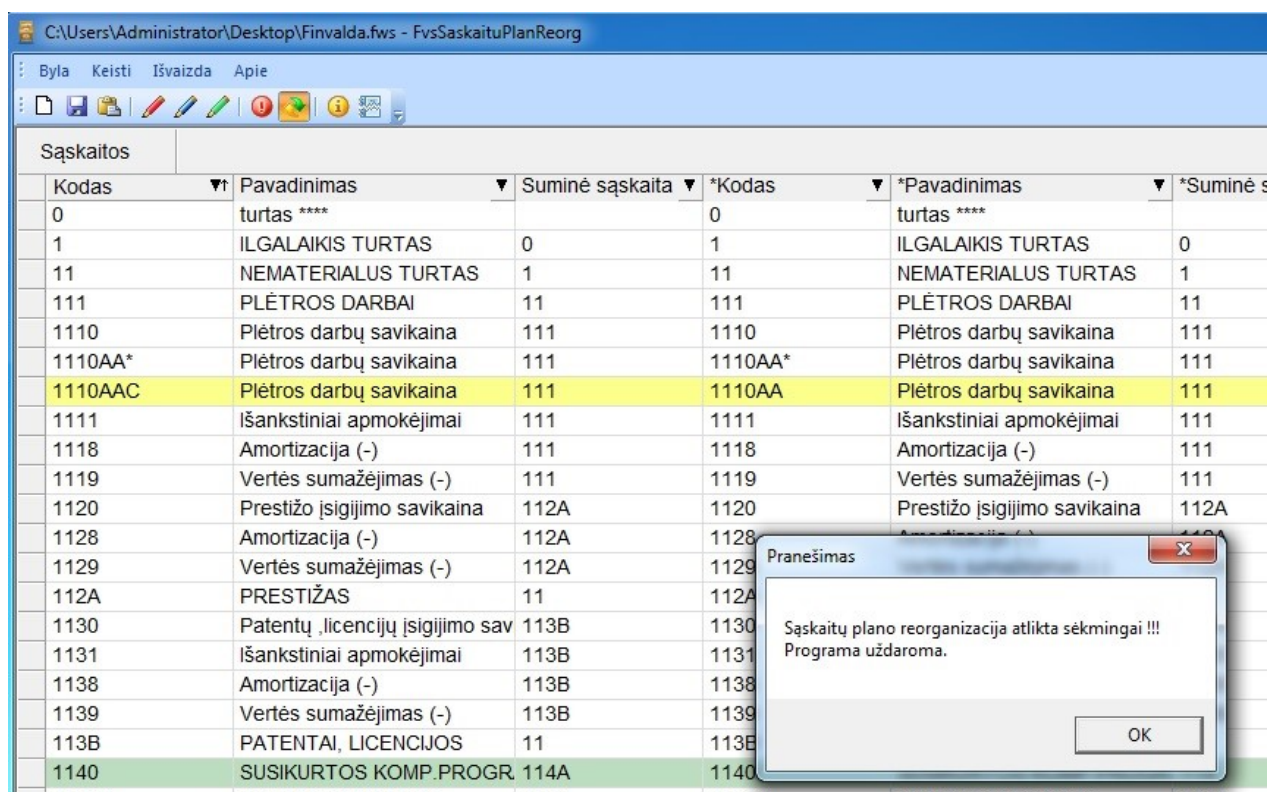
SVARBU – Pirma kartą atliekant sąskaitų plano reorganizavimą, duomenų kopija su senu sąskaitų planu yra išsaugoma ir paleidžiama serveryje. Jei bandysite daryti reorganizavimą daugiau nei vieną kartą, vėlesnės kopijos bus išsaugotos, tačiau paleista liks pradinė kopija, su senuoju sąskaitų planu t.y. TA, kuri yra padaryta prieš I-ąjį sąskaitų reorganizavimą.

Kaip prieiti prie bazės su senu sąskaitų planų kopijos:

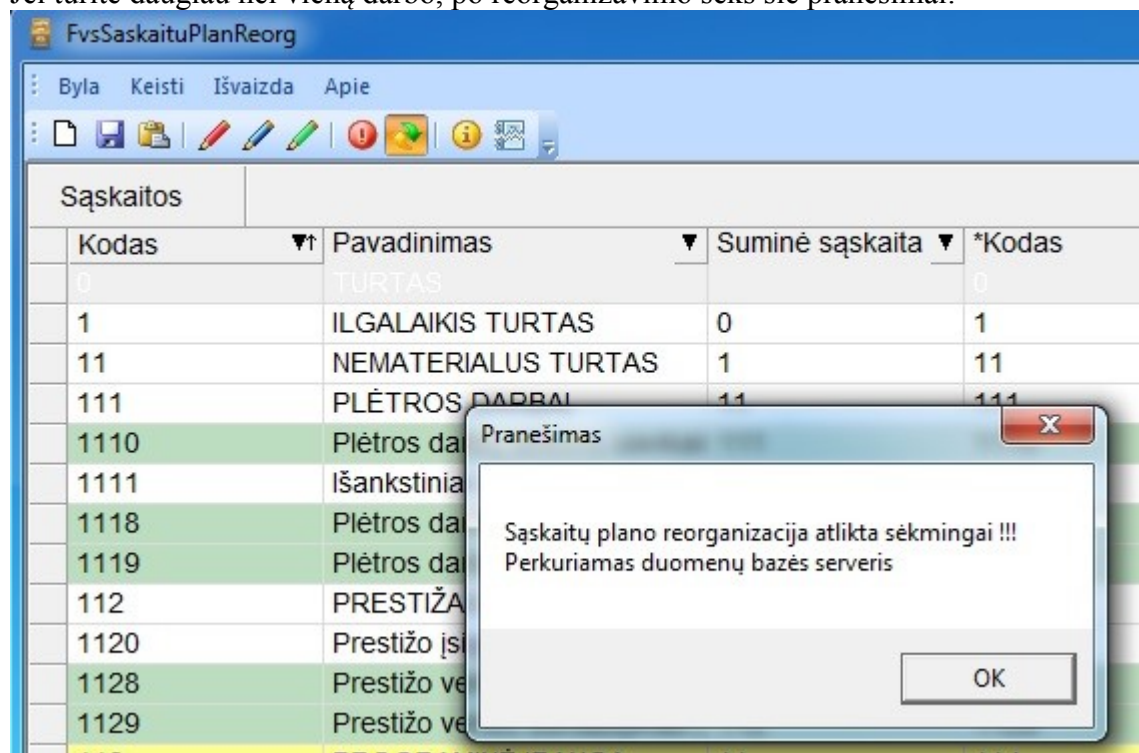
Seno sąskaitų plano kopija yra padaroma tuo metu, kai vartotojas paleidžia sąskaitų plano reorganizavimo procedūrą.



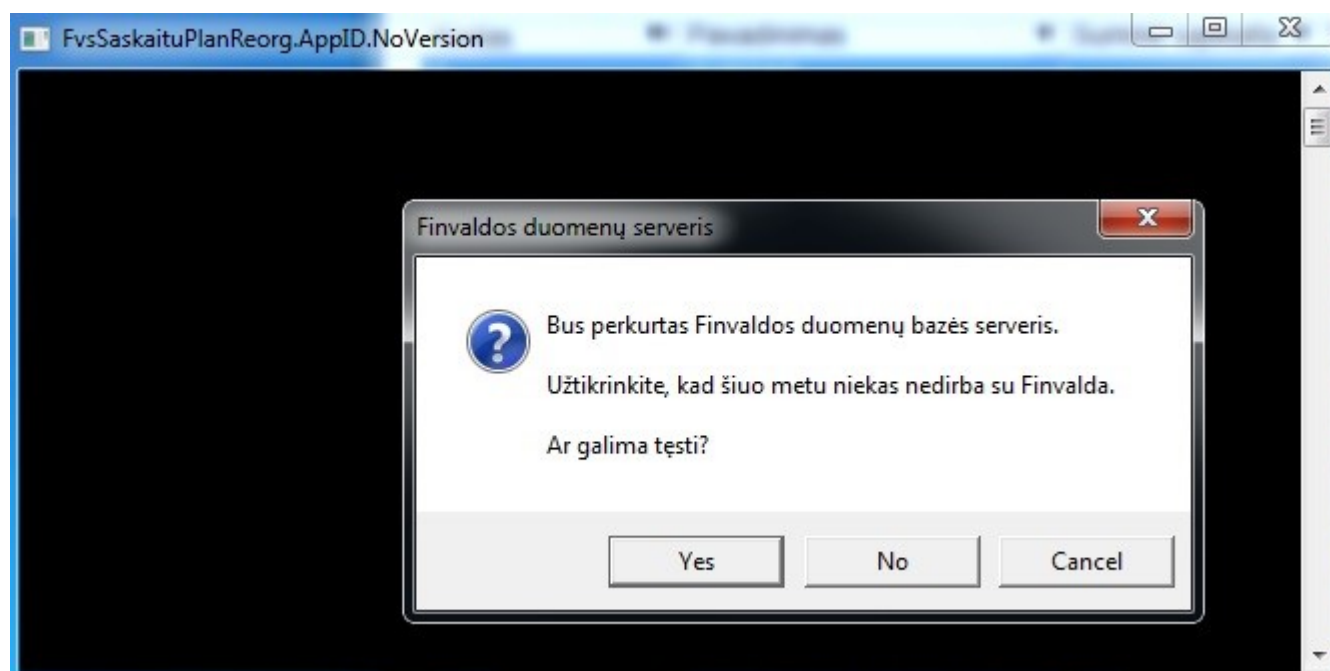
Jei reorganizavimas sėkmingai įvykdytas ir dirbate su viena finvaldos vietos licenzija, programa apie tai praneša ir darbas yra baigtas.

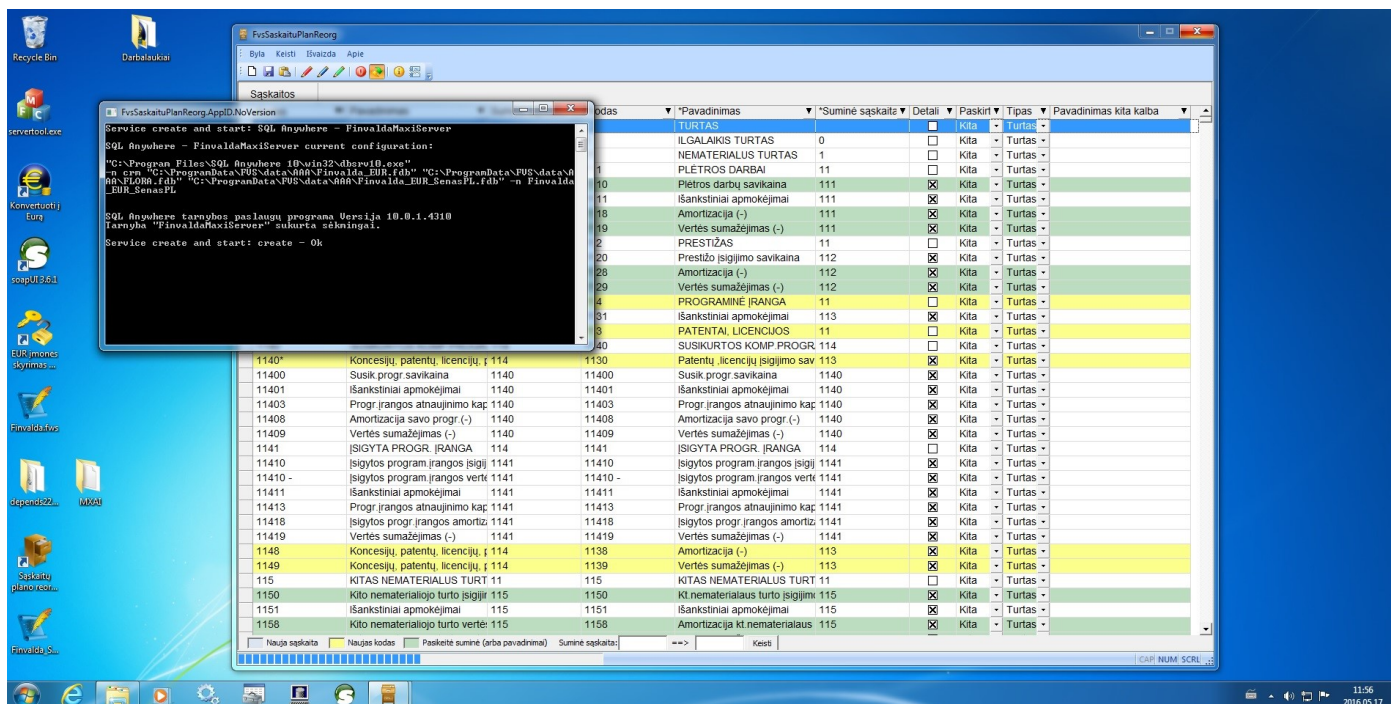


Jei turite daugiau nei vieną darbo, po reorganizavimo seks šie pranešimai:

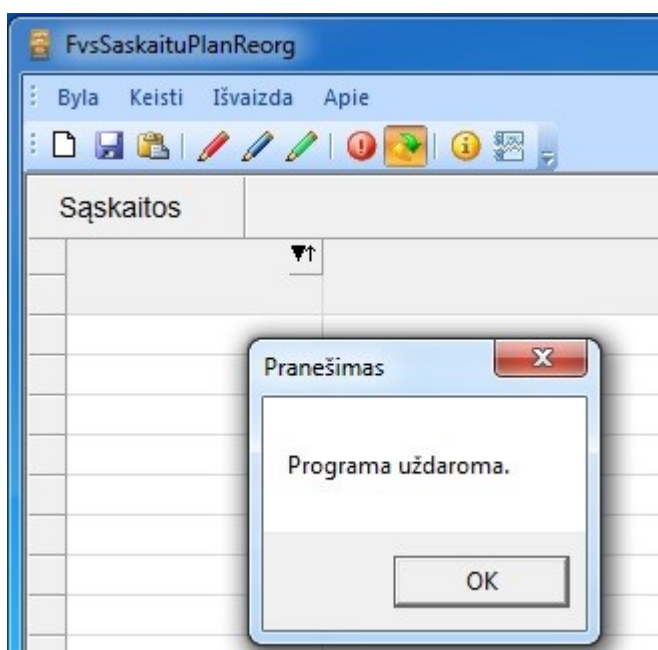


Paspaudus „OK“, programa pradės serverio perleidimo darbus. Tuo atveju niekas neturi dirbti su Finvalda. Kad tikrai niekas nedirba, Jūs turėsite patvirtinti.





Modulis pats baigs darbą ir vartotojas pamatys užrašą:

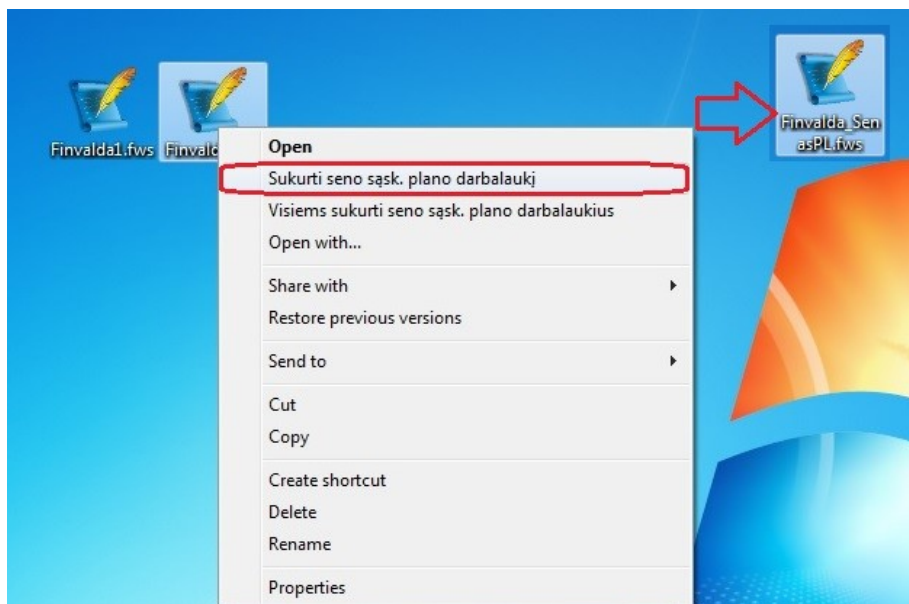


Kai reorganizavimas įvyksta, gali būti poreikis prisijungti prie bazės kopijos su senu sąskaitų planu.

Norint prisijungti prie duomenų bazės su senu sąskaitų planu reikia:

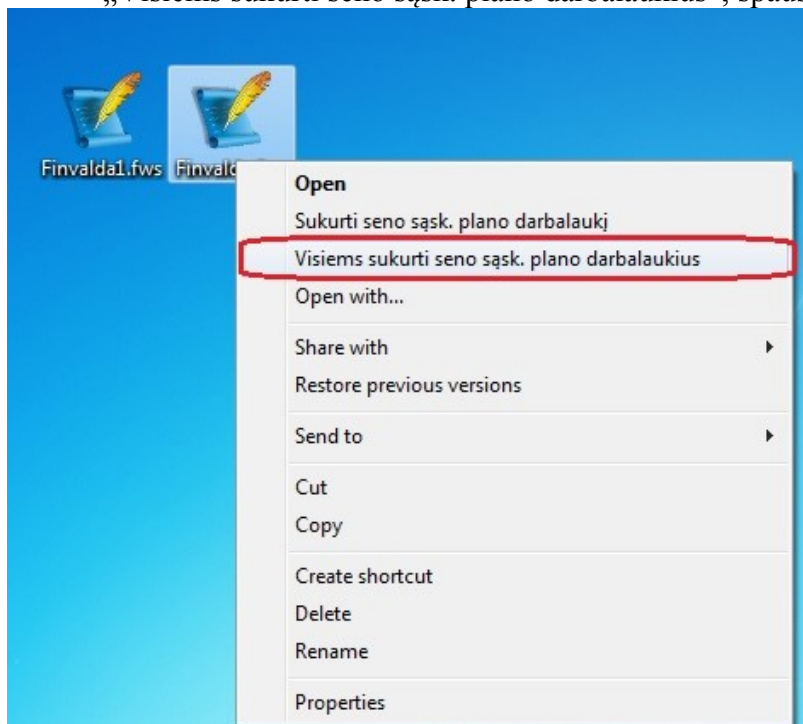
1. Jei dirbate su viena įmone Savo darbo vietoje atsistokite ant darbalaukio ir paspauskite dešinį pelės klavišą, pamatysite meniu „Sukurti seno sąsk.plano darbalaukį“, spauskite jį:

Tokiu būdu bus sukurta bazės su senuoju sąskaitų planu kopijos darbalaukis.

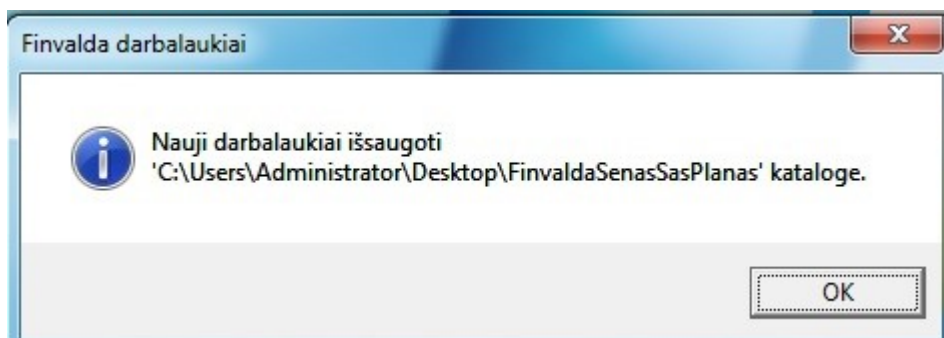
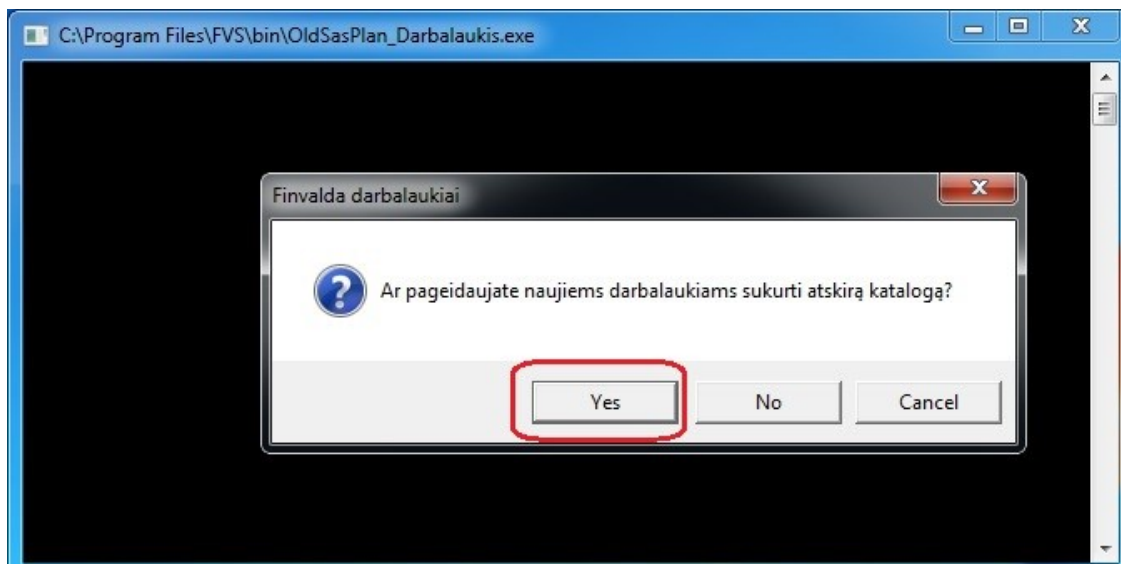


Jei turite daugiau nei vieną įmonę, kuriai atlikote reorganizaciją, galite elgtis tokiu būdu:

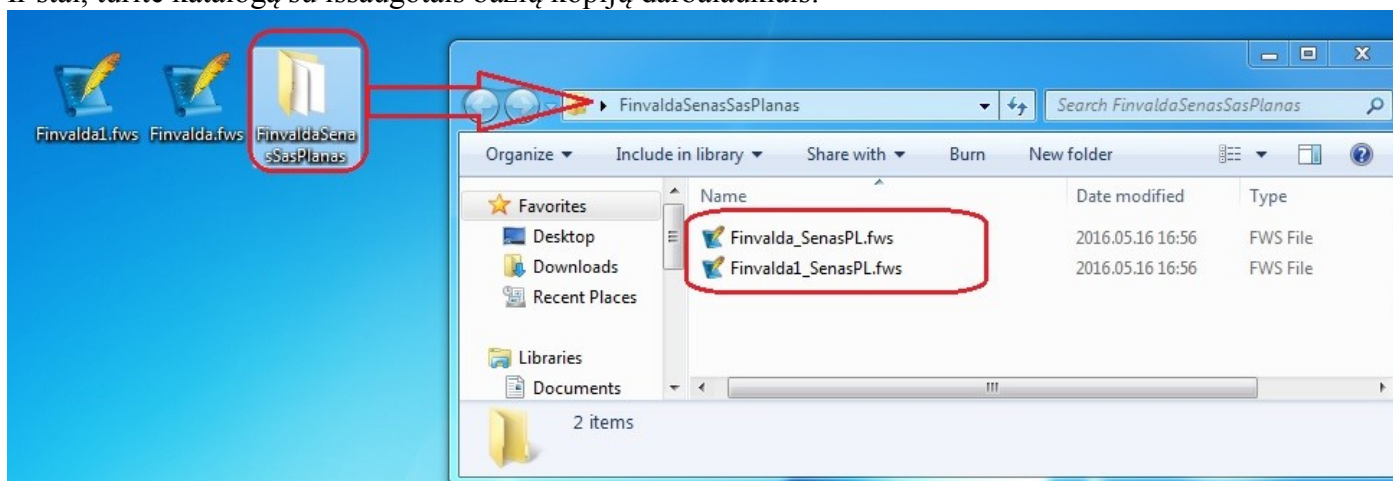
1. Savo darbo vietoje atsistokite ant darbalaukio ir paspauskite dešinį pelės klavišą, pamatysite meniu „Visiems sukurti seno sąsk. plano darbalaukius“, spauskite jį:



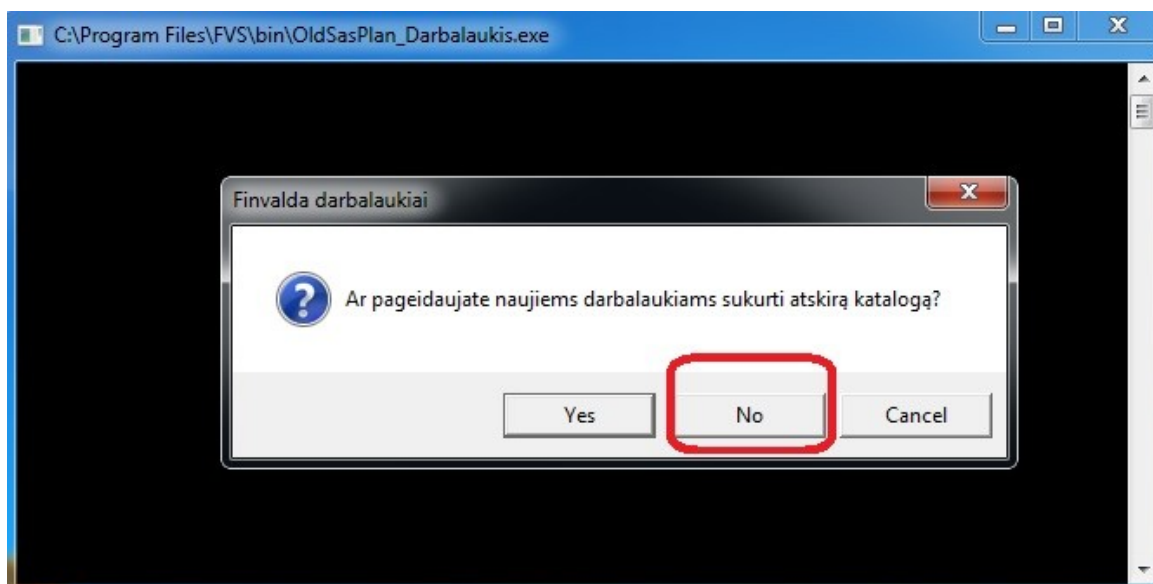
Pasirinkus šį variantą sektų tokie veiksmai:



Ir štai, turite katalogą su išsaugotais bazių kopijų darbalaukais:



Jei paspausite „No“:



Visi darbalaukiai bus sukurti tiesiai kompiuterio ekrane, o ne atskirame kataloge:

