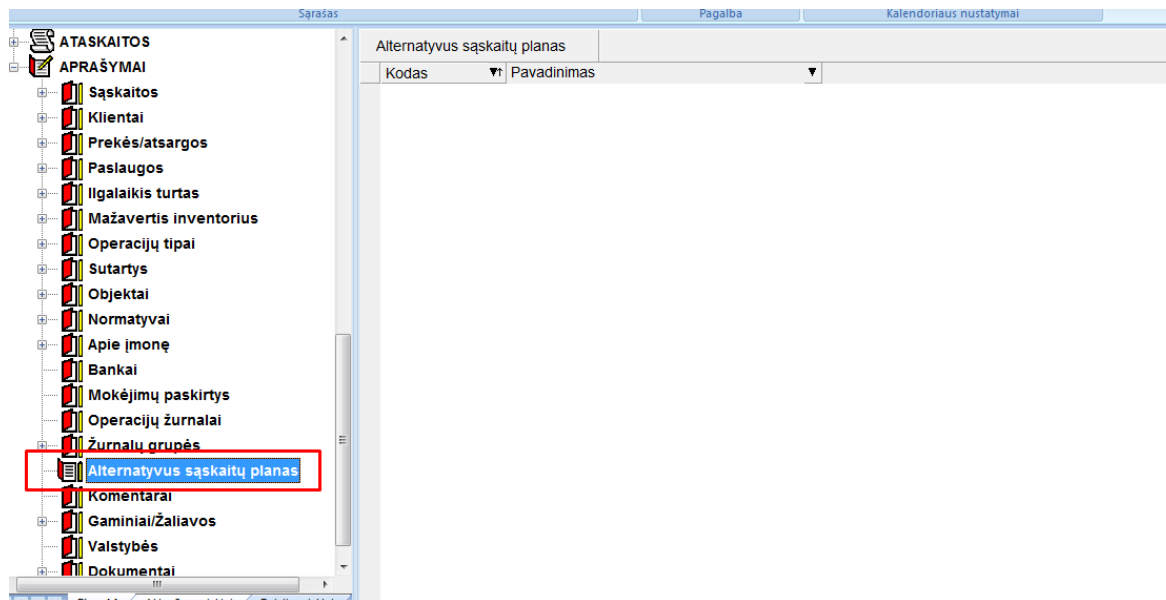
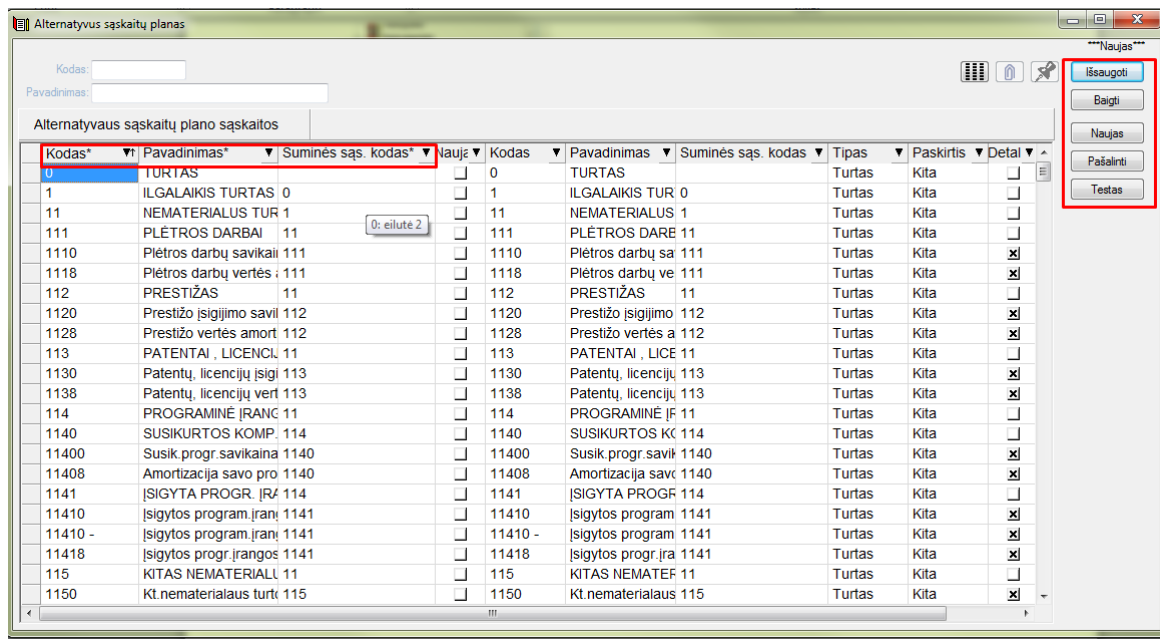


APRAŠYMAI > Alternatyvus sąskaitų planas

Šis meniu punktas skirtas alternatyvių sąskaitų planų įvedimui. Programoje FINVALDA galima sukurti neribotą skaičių alternatyvių sąskaitų planų. Jų esmė yra ta, kad juose galima informaciją, esančią pagrindiniame sąskaitų plane, sugrupuoti kitaip, priskirti kitas sumines sąskaitas, sąskaitoms suteikti kitus kodus ir t.t. Galima sukurti keletą sąskaitų planų, kurių pagrindu galima paruošti balansus, pelno/nuostolio bei kitas ataskaitas, kurios gali būti skirtos atitinkamoms vidinių bei išorinių vartotojų grupėms, pvz., įmonės administracijai, akcininkams, investuotojams, bankams, įvairioms valstybės institucijoms ir t.t. Paspaudus meniu **APRAŠYMAI > Alternatyvus sąskaitų planas**, ekrane gausite alternatyvių planų aprašymų sąrašo langą,



kuriame paspaudus mygtuką **Naujas**, gausite alternatyvių sąskaitų planų aprašymų įvedimo langą:



Šio lango laukai:

Kodas –Pagrindinio sąskaitų plano kodas.

Pavadinimas – Pagrindinio sąskaitų plano sąskaitos pavadinimas.

Ekrane pateikiamas pagrindinio įmonėje naudojamo sąskaitų plano sąskaitų kodai (stulpelyje Kodas).

Atsistojus atitinkamoje eilutėje galima

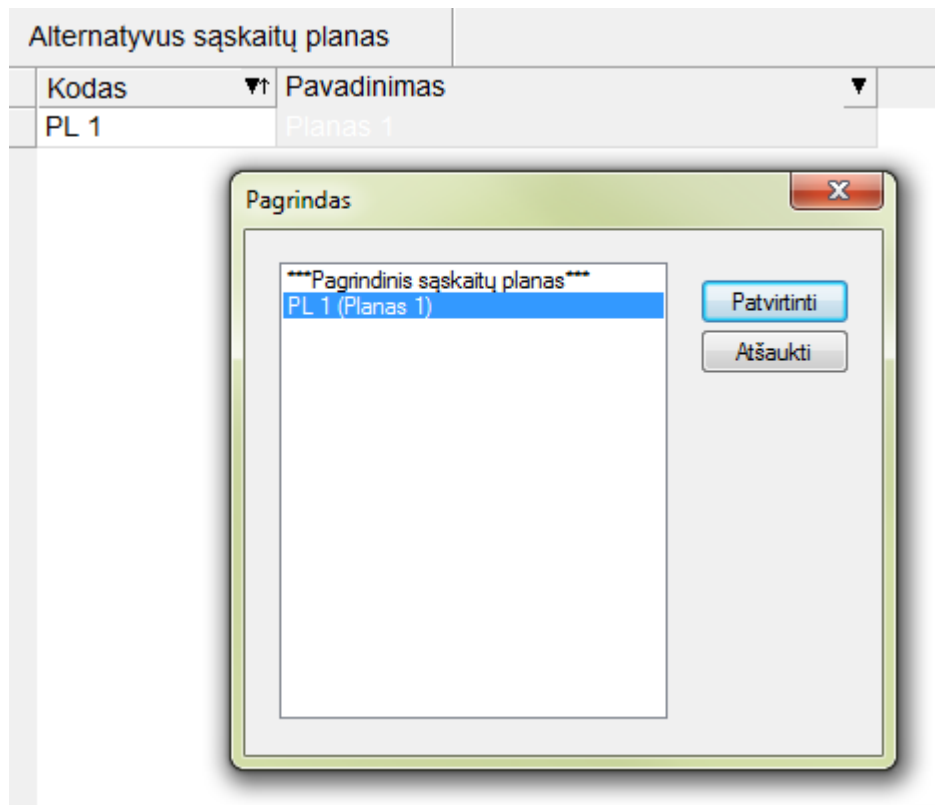
1) stulpelyje **Kodas*** nurodyti kitą sąskaitos kodą;

2) stulpelyje **Pavadinimas*** nurodyti kitą sąskaitos pavadinimą;

3) stulpelyje Suminės sąs. **Kodas*** nurodyti kitą suminę sąskaitą.

Sąrašė stovint ant suminės sąskaitos galima įvesti naują suminę sąskaitą. Tam reikia paspausti mygtuką **Naujas**. Tokia sąskaita bus pažymėta stulpelyje Nauja.

Paspaudus mygtuką **Pašalinti**, galėsite pašalinti sąskaitą iš sąskaitų plano. Šalinti galima tik sumines sąskaitas.



Alternatyvius sąskaitų planus galima sukurti pagrindinio arba bet kurio, jau sukurto, alternatyvaus plano pagrindu.