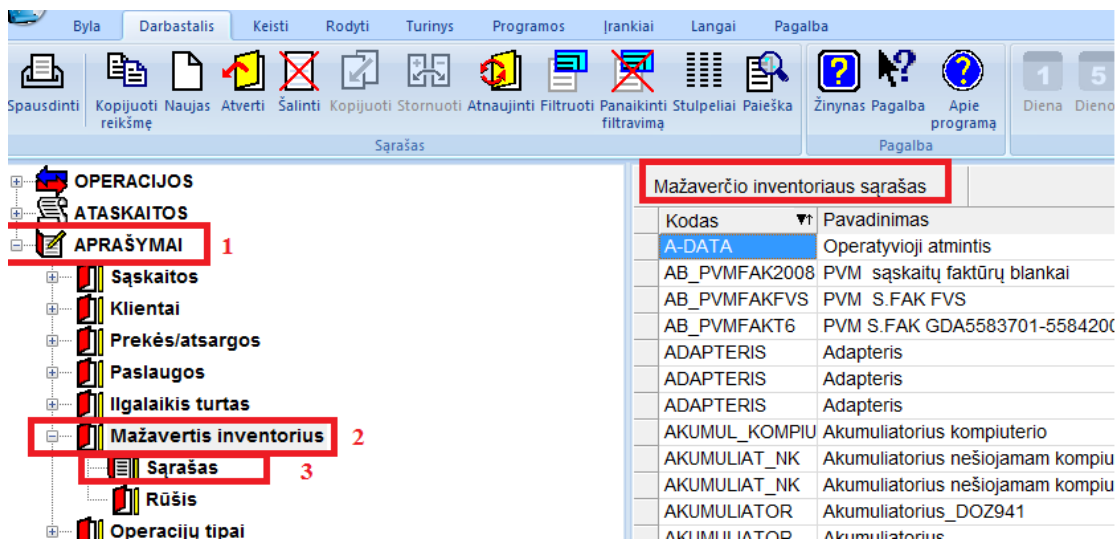


## APRAŠYMAI > Mažavertis inventorius

### Sąrašas ( mažavertis inventorius )

Šis meniu punktas skirtas įvesti normatyvinei informacijai, susijusiai su mažaverčiu inventoriumi. Mažaverčio inventoriaus sąrašą galima suformuoti įvedant į jį informaciją, arba automatiškai. Prekių/atsargų nurašymo operacijoje programa paklaus jūsų, ar suformuoti nurašomo turto sąrašą. Jei atsakysite teigiamai, toks sąrašas bus automatiškai suformuotas remiantis nurašomų atsargų kortelėmis. Mažaverčio inventoriaus sąraše kaupiamas toks turtas, kurį, atidavus naudoti, leidžiama jį nurašyti į sąnaudas. Tačiau tam, kad kontroliuoti tokį turtą, t.y. matyti, kas buvo nurašyta į sąnaudas ir sekti, kada iš tikrųjų toks turtas buvo sunaudotas, skirtas šis meniu punktas - **Mažavertis inventorius**. Kokį turtą apskaitysite tokiu būdu, turite nurodyti savo įmonės apskaitos politikoje. Programoje FINVALDA informacija apie mažavertį inventorių (sutrumpintai MINV) yra kaupiama MINV kortelėse. Paspaudus meniu APRAŠYMAI-->Mažavertis inventorius>Sąrašas, gausite MINV sąrašą:



MINV sąrašo darbalaukyje paspaudus mygtuką **naujas**, ekrane bus pateiktas MINV aprašymo langas, t.y. MINV aprašymo kortelė:

The 'Mažavertis inventorius' form contains the following fields:

- Kodas: A-DATA
- Pavadinimas: Operatyvioji atmintis
- Įsigijimo data: 2008-12-11
- Naudojamas iki: 2011-12-31
- Rūšis: [dropdown]
- Mat.atsak.asmuo: [dropdown]
- Kekis: 0,00
- Suma: 0,00
- Objektas Nr. 1-6: [dropdowns]

Buttons: Patvirtinti, Atšaukti. A '\*\*\*Naujas\*\*\*' button is also visible in the top right corner.

MINV kortelės laukai:

**Kodas** –MINV kodas.

**Pavadinimas** – MINV pavadinimas.

**Įsigijimo data** – MINV įsigijimo data.

**Naudojamas iki** – Čia nurodomas iki kada MINV bus naudojamas.

**Rūšis** – Čia nurodoma mažaverčio inventoriaus rūšis (pvz. kanceliarinės prekės, spec. drabužiai).

**Mat. atsakingas asmuo** – nurodomas materialiai atsakingas asmuo, kuris įvedamas APRAŠYMAI > Ilgalaikis turtas > Materialiai atsakingas asmuo.

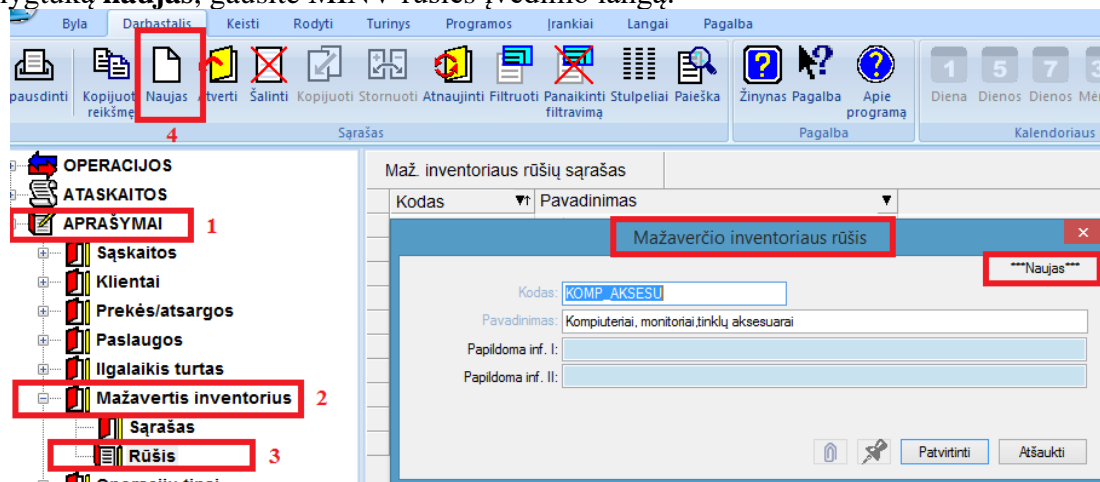
**Kiekis** – nurodomas MINV kiekis pas materialiai atsakingą asmenį.

**Suma** – MINV vertinė išraiška.

Naujo MINV aprašymo įvedimo lange visa informacija yra pateikiama iš tos kortelės, ant kurios buvo stovėta prieš spaudžiant mygtuką **naujas**.

**Rūšis ( MINV ).**

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI>Mažavertis inventorių>Rūšis** gausite MINV rūšių sąrašą, kuriame paspaudus mygtuką **naujas**, gausite MINV rūšies įvedimo langą:



Šio lango laukai:

**Kodas** – MINV rūšies kodas.

**Pavadinimas** – MINV rūšies pavadinimas.