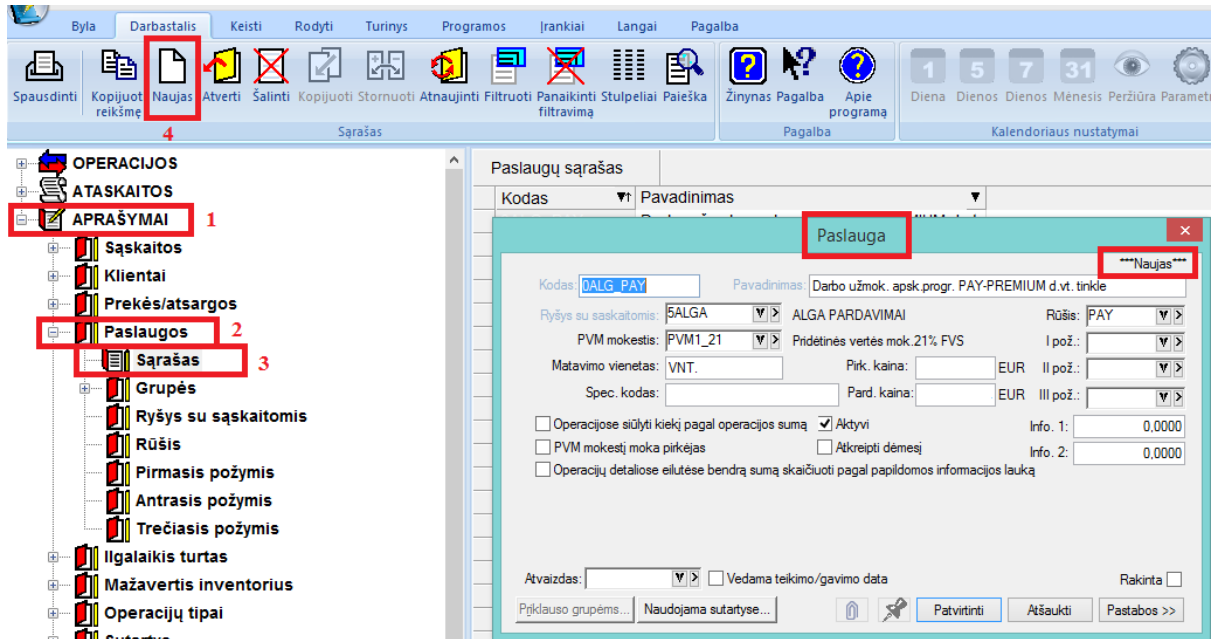


APRAŠYMAI > Paslaugos

Šis meniu punktas skirtas įvesti normatyvinei informacijai, susijusiai su paslaugomis. Norint aprašyti paslaugas taip, kad būtų kuo geriau patenkinti įmonės poreikiai, būtina išnaudoti kuo daugiau programos siūlomų galimybių šioje srityje. Todėl prieš pradėdant įvedinėti paslaugų aprašymus, reikia labai gerai pagalvoti, kaip tas prekes koduoti, rūšiuoti, grupuoti, kokias sąskaitas sąskaitų plane skirti atitinkamų paslaugų apskaitai, kokius mato vienetus pasirinkti, kokias kainas nurodyti. Nepamirškite, kad informaciją apie paslaugų pirkimus bei pardavimus galėsite gauti ne tik lentelių, bet ir grafikų pavidalu, kas labai svarbu jūsų vadovybei. Todėl paslaugas teikiančios įmonėms labai svarbios yra ir paslaugų grupės. Gerai susitvarkę paslaugų apskaitos barą, galėsite gauti daugybę informatyvių ataskaitų, skirtų apskaitai, statistikai, vadybininkams, akcininkams, vadovams ir t.t. Programoje FINVALDA informacija apie paslaugas, yra kaupiama paslaugų kortelėse. Paspaudus meniu **APRAŠYMAI>Paslaugos>naujas**, ekrane bus pateiktas paslaugos aprašymo langas, t.y. paslaugos kortelė:



Paslaugos aprašymo lange dalis informacijos yra pateikiama iš tos kortelės, ant kurios buvo stovėta prieš spaudžiant mygtuką **naujas**. Tuos kortelės laukus, kurie išskirti kita spalva (šiam pavyzdyje pilka) užpildyti būtina. Priešingu atveju programa neleis tokios kortelės užfiksuoti.

Paslaugos kortelės lango laukai:

Kodas – Paslaugos kodas.

Pavadinimas – Paslaugos pavadinimas.

Ryšys su sąsk. - Čia nurodomas sąskaitų ryšio lentelės kodas. Jį galima pasirinkti iš sąrašo.

PVM mokestis – Iš sąrašo parenkamas PVM kodas.

Matavimo vienetas – Šiame lauke galite nurodyti paslaugos mato vienetą, pvz., vnt., Val. ir t.t..

Pirkimo kaina – Šiame lauke galima nurodyti paslaugos pirkimo kainą. Jei kaina nurodyta, ji bus pateikta kaip pasiūlomoji šios paslaugos pirkimo operacijoje.

Pardavimo kaina – Šiame lauke galima nurodyti paslaugos pardavimo kainą. Jei kaina nurodyta, ji bus pateikta kaip pasiūlomoji šios paslaugos pardavimo operacijoje.

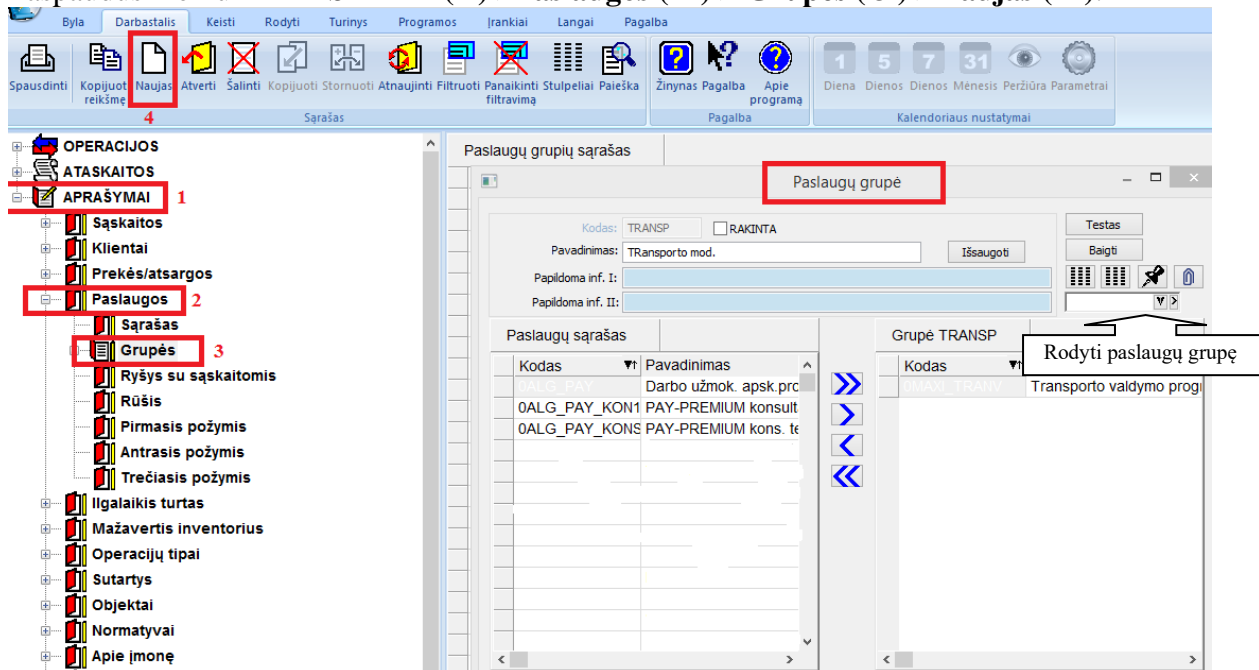
Spec. Kodas – naudojamas kaip barkodo kodas

Aktyvi – Jei šis laukas pažymėtas (uždėta varnelė), tai paslauga aktyvi, matoma visuose sąrašuose, su ja galima atlikti įvairias operacijas. Jei laukas nepažymėtas, paslauga neaktyvi. Tokiu atveju ji dažniausiai net nerodoma paslaugų sąrašė.

Paspaudus mygtuką **Pastabos**, paslaugos aprašymo langas papildoma 13 papildomų laukų, kuriuose galima įvesti tam tikrą papildomą informaciją apie paslaugą. Spausdinant sąskaitas-faktūras, šią informaciją yra galimybė atsispausdinti.

Grupė (paslauga)

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Paslaugos (2) > Grupės (3) > naujas (4)**:

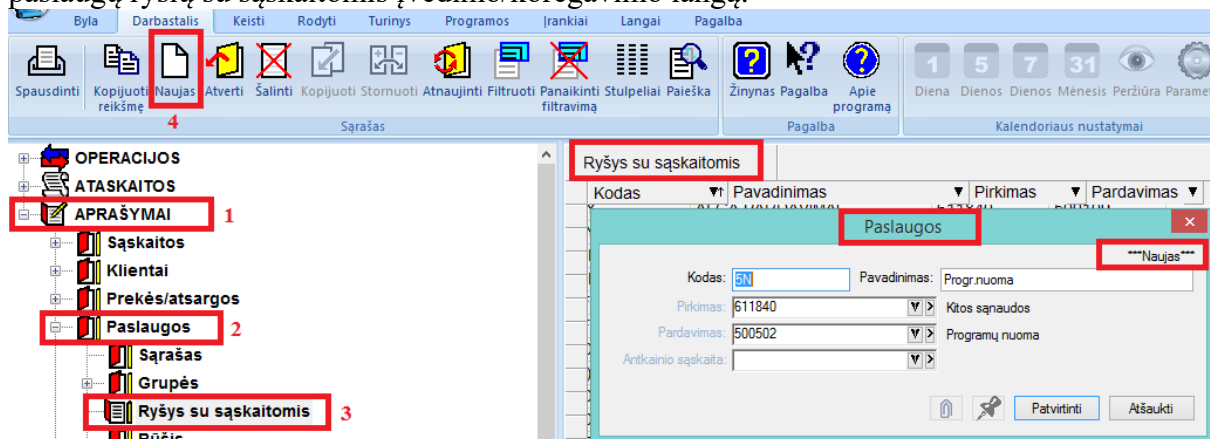


Šiame lange sukurkite naują grupės **kodą, pavadinimą**, paspauskite mygtuką **Išsaugoti**, po to atsistokite **Paslaugų sąrašė** ant paslaugos pavadinimo ir, jei norite jį įtraukti į grupę, spauskite mygtuką-rodyklę dešinėn . Jei norite pašalinti paslaugą iš grupės, esančiame dešiniajame lange, spauskite mygtuką-rodyklę kairėn . Dvigubos rodyklės mygtukai (,) reiškia, kad visas paslaugas galima įtraukti (pašalinti) į (iš) sąrašą. Mygtuko **Rodyti paslaugų grupę** pagalba, galite nurodyti pradinį paslaugų sąrašą grupei sukurti. Tai gali būti visas paslaugų sąrašas, ar tam tikros grupės paslaugų sąrašas. Paspaudus mygtuką **Testas**, sistema parodys kitas paslaugų grupes, kuriose dalyvauja į šią grupę apjungtos paslaugos. Baigti grupės formavimą ir išeiti iš šio lango – mygtukas **Baigti**.

Ryšys su sąskaitomis

Ryšys su sąskaitomis skirtas nurodyti sąskaitoms (iš sąskaitų plano) paslaugų pirkimo bei pardavimo atveju. Ryšių su sąskaitomis pagrindu operacijų su paslaugomis metu korespondencijos į Didžiąją knygą daromos automatiškai, todėl jų nustatymas yra labai svarbus kuriant paslaugų apskaitos modelį. Šį darbą turi atlikti kvalifikuotas buhalteris. O po to darbą su paslaugų operacijomis galima patikėti darbuotojui, kuriam nebūtina žinoti sąskaitų korespondencijų, pvz., vadybininkui.

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Paslaugos (2) > Ryšys su sąskaitomis (3) > Naujas (4)**, gausite paslaugų ryšių su sąskaitomis įvedimo/koregavimo langą:



Ryšio su sąskaitomis įvedimo/koregavimo lango laukai yra:

Kodas - Ryšio su sąskaitomis kortelės kodas.

Pavadinimas - Ryšio su sąskaitomis kortelės pavadinimas.

Pirkimas - Sąskaita (parenkama iš sąskaitų sąrašo), kurioje bus kaupiama paslaugos pirkimo suma. PVZ., perkant automobilio priežiūros paslaugas, čia galima nurodyti vieną iš sąnaudų 6 klasės sąskaitų.

Pardavimas - Sąskaita (parenkama iš sąskaitų sąrašo), kurioje bus kaupiama paslaugos pardavimo – gautinų pajamų be PVM suma. PVZ.: parduodant buh. apskaitos programą FINVALDA, čia galima nurodyti vieną iš pajamų 5 klasės sąskaitų.