APRAŠYMAI > OPERACIJŲ TIPAI (toliau tekste OT)

Operacijų tipai (OT) - tai tam tikros pagalbinės priemonės, įvairiose operacijose turinčios šiek tiek skirtingą prasmę. Operacijų tipų pagalba galima įvairiai žymėti, grupuoti atliekamas operacijas ir to dėka gauti ataskaitas labai įvairiais pjūviais. OT galima apjungti į grupes, o tokių grupių pagalba galima į vieną ataskaitą apjungti skirtingas operacijas, pvz., pirkimus, atsiskaitymus ir Kitas neanalitines operacijas, ir tokiu būdu gauti labai informatyvias ataskaitas, kurių formavimui kitais būdais (pvz., EXCEL, WORD arba kitomis programomis, kuriose šios galimybės nėra) tenka sugaišti labai daug laiko ir sunku išvengti klaidų.

Operacijos tipų pagalba galima gauti nemažai ataskaitų, skirtų ne tik finansinei, bet ir valdymo apskaitai, kurios pagrindu priimami valdymo sprendimai.

OT naudojimo nereglamentuoja jokie įstatymai ar standartai. Tai tik pagalbinė FINVALDA priemonė, kurios dėka galėsite operatyviai pateikti, atrinkti informaciją, skirtą įvairių lygių vartotojams. OT galite sėkmingai panaudoti kurdami įmonės finansinės ir valdymo apskaitos strategiją.

Praktiškai visada operacijos tipas reiškia tam tikrą operacijos požymį, rūšį, jo dėka operaciją galima padaryti aktyvia arba ne, šablonine arba ne. Labai svarbi OT savybė yra ta, kad jų pagalba galima keisti iš anksto per atitinkamas analitines korteles (prekių, klientų, paslaugų, ilgalaikio turto ir kt.) paruoštas automatiškai atliekamas sąskaitų korespondencijas pirkimų, pardavimų ir kitose operacijose. OT pagalba galima vesti materialiai atskaitingų asmenų apmokėtus pirkimo dokumentus, kai vienoje operacijoje nurodomas kreditorius, iš kurio perkama, pirkimo objektas – prekė, paslauga, ir t.t. bei svarbiausia – koks įmonės atskaitingas asmuo, kokiai sumai apmokėjo tą pirkimo dokumentą. OT pagalba galima vesti pardavimų per kasos aparatą apskaitą, kurios esmė ta, kad įmanoma parodyti, jog pinigai už parduotas prekes iš pradžių patenka į kasos aparato kasą, o tik vėliau, per įplaukų operaciją – į kasą ar banką (inkasacija), arba galima parodyti, kad klientas už prekes atsiskaitė pvz. VISA kortele. Operacijų tipus galima panaudoti, kai norima atskirti skirtingų įmonės padalinių, filialų operacijas ir panašiai.

Kaip matote, tvarkant apskaitą su FINVALDA, OT vaidina labai svarbų vaidmenį, kurį praktiškai galima prilyginti sąskaitų planui. Todėl kurkite operacijų tipus labai gerai pagalvodami, kur, kaip ir kam juos panaudosite, kokią naudą iš to gausite.

Visų operacijų tipų aprašymų languose yra laukai:

Aktyvus (jei pažymėtas varnele, TAIP, jei nepažymėtas – NE). Jei OT neaktyvus, jis nėra matomas OT sąraše. **Šabloninis** (jei pažymėtas varnele, TAIP, jei nepažymėtas – NE). Jei OT šabloninis (pažymėtas), tai reiškia, kad operacija yra šabloninė, t.y. korespondencija nedaroma į Didžiąją knygą.

Operacijų tipų sąraše gali būti koreguojami tik tie laukai, kurie yra aktyvūs, paryškinti.

Paspaudus meniu APRAŠYMAI>Operacijų tipai, ekrane gausite meniu, skirtą darbui su operacijų tipais.



Čia pateiktame meniu matote stambias operacijų tipų grupes, kurios dar išsiskleidžia į smulkesnius OT sąrašus. Per šią programos vietą galite įvesti naują (mygtukas **naujas**) tam tikros grupės OT, pakoreguoti / peržiūrėti (mygtukas **keisti**) seną. Jei norėsite pašalinti OT iš sąrašo (mygtukas **šalinti**), tai galėsite padaryti tik tuo atveju, jei tas OT nėra panaudotas atitinkamoje operacijoje ar kituose aprašymuose. **Skolos/sandėlis**

OT grupė Skolos/sandėlis yra skirta darbui su pirkimų, pardavimų, pajamavimų, nurašymų vidinio perkėlimo, kuro nurašymo, UVM anuliavimo operacijų tipais.

Pirkimai

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Skolos/sandėlis (3) > Pirkimai (4) > Naujas (5) gausite OT-pirkimo įvedimo langą:



Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas. Jis gali būti susietas su materialiai atskaitingu asmeniu, kuris apmoka įvedamą dokumentą, su vadybininku, kuris atlieka tokias operacijas, su pirkimo objektais (pvz. PREKP – prekių pirkimo atveju, PASLP – paslaugų pirkimo atveju) ir panašiai.

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas, pvz. Vardas Pavardenis pirkimai, Prekių pirkimai, Paslaugų pirkimai.

Kita kredit. sąskaita - Čia galite nurodyti kitą sąskaitą (jos tipas "Kreditoriai"), kurioje turi būti patalpinta įmonės skola klientui. Jei sąskaita nenurodyta, tai ji imama iš kliento kortelės, tačiau jei nurodyta, tai nežiūrint į tai, kokia sąskaita nurodyta kliento kortelėje, jo skola bus talpinama į sąskaitą, kuri nurodyta operacijos tipe.

Importo PVM sąskaita - Čia nurodykitė sąskaitą (jos tipas "Kita", įsipareigojimų sritis), kurioje turi būti nurodytas importo PVM kaip įmonės skola valstybei. Šio tipo pagalba atliekant pirkimo operaciją importo PVM suma talpinama į dvi sąskaitas. Pvz., perkama prekių už 100 EUR, PVM - 18 EUR.. Jei šis OT laukas užpildytas, atliekama tokia sąskaitų korespondencija:

D 251 (PVM į atskaitą, ar atidėtas) – 18 EUR, C47011 (Imp. PVM suma) – 18 EUR, D200 (prekės) – 100 EUR, C4501 (skola tiekėjui) – 100 EUR. Šiuo atveju įmonė skolinga tiekėjui 100 EUR, t.y. sumą be PVM, o importo PVM įmonė skolinga pvz. Muitinei.

Jei šis Importo PVM laukas nėra užpildytas, sąskaitų korespondencija bus tokia: D 251 (PVM į atskaitą) – 18 EUR, D200 (prekės) – 100 EUR,

C4501 (skola tiekėjui) – 118 EUR.

Šiuo atveju įmonė skolinga tiekėjui 118 EUR, t.y. sumą su PVM.

Pirkimo PVM sąskaita, pavyzdyje 251, imama iš kliento arba prekių kortelės. Tačiau, jei operacijos tipe bus užpildytas laukas **Kita PVM sąskaita**, tai ši sąskaita bus imama iš to OT lauko.

Skirtumas dėl grąžinimų - Čia bus kaupiamos sumos, kurios atsiranda kaip kainų skirtumai prekių grąžinimo metu. Taip gali atsitikti, kai prekės kaina sandėlyje yra vienokia, o grąžinimas atliekamas kitokia. Vedant kiekinę apskaitą, susidaro kainų skirtumas, kurį siūloma patalpinti į atskirą sąskaitą. Priešingu atveju tos prekės kiekis sandėlyje bus lygus nuliui, o suma bus neigiama arba teigiama. Taigi, atlikdami prekių grąžinimus, stenkitės, kad kainos sutaptų. Tada nebus skirtumų, taigi ir neigiamų ar teigiamų likučių su nuliniais kiekiais. Siūloma šią sąskaitą imti iš turto srities. Jos tipas turi būti "Kita".

Išmokėjimų sąskaita – Čia galima nurodyti išmokėjimų sąskaitą (jos tipas "Kita"), jei už vedamą dokumentą jau atsiskaityta. Šį lauką galite pildyti, kai už įvedamą pirkimo dokumentą apmoka grynais materialiai atskaitingas asmuo. Tuo tikslu tam asmeniui sąskaitų plane įveskite sąskaitą, pvz., 25501 Vardas Pavardenis.

Tarkime, perkama prekių už 118 EUR. iš tiekėjo, o materialiai atskaitingas asmuo už jas apmoka grynais. Tokio pirkimo operacijai įvesti naudokite OT, kuro lauke Išmokėjimo sąskaita yra nurodyta sąskaita 25501. Šiuo atveju sąskaitų korespondencija bus tokia:

C 25501 (V. Pavardenis) - 118 EUR,

D 251(PVM) – 18EUR,

D200 (prekės) – 100 EUR. Skolos tiekėjui šiuo atveju nėra, nes atsiskaityta iš karto grynais pinigais.

Jei išmokėjimų sąskaitos laukas yra tuščias, tai pirkimo operacijos sąskaitų korespondencija bus tokia:

C 4501 (skola tiekėjui) – 118 EUR,

D 251 (PVM)- 18 EUR,

D200 (prekės) 100 EUR. Šiuo atveju tai bus pirkimas skolon, t.y. įmonė skola tiekėjui 118 EUR įrašoma į sąskaitos 4501 (tipas Kreditoriai) kreditą.

Kita PVM sąskaita – Čia galite nurodyti (parinkti iš sąskaitų sąrašo) kitą pirkimo PVM sąskaitą, jei konkrečiame pirkime ji turi būti kitokia, negu nurodyta kreditoriaus ar perkamos prekės kortelėje.

Šabloninis - Jei operacija yra šabloninė, ji neturi įtakos balansui, nepatenka į Didžiąją Knygą, likučiai sandėlyje nekoreguojami ir skolos klientams (klientų) nekinta.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Pardavimai

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Skolos/sandėlis (3) > Pardavimai (4) > Naujas (5), gausite OT pardavimo įvedimo langą:

	Byla	Darbastalis	Keisti	Rodyti	Turinys	Programos	ļrankiai	Langai	Paga	lba					
لطے Spausdir	nti Kopi reik	juoti Naujas	Atverti Šalir	ti Kopijuoti	Stornuoti .	Atnaujinti Filtruo	ti Panaikinti filtravimą	Stulpeliai	Paieška	Žinynas Pag	alba Apie	Diena Dienc	7 31 os Dienos Ménes	o s Peržiūra	Parametrai
		5		Są	rašas					Pa	galba		Kalendoriaus nus	tatymai	
Z	APRA	ŚYMAI	1				^	Pardavi	mai						
÷	🚺 s	ąskaitos					-	Kodas	;	▼↑ Pavad	inimas		Ŧ	Tikra	•
		Sąrašas									Pardavir	no operacijos t	tipas	4	×
	÷	Grupės												***Na	uias***
.	— 🚺 к	lientai					-	Ко	das: PROC	GR10 Par	vadinimas: PF	IOGRAMOS			-
	🚺 Pi	rekės/atsa	rgos				-	-	Kita de	ebit. sąskaita: 🛛	4111	V >	Pirkėjai gr.01		
÷	- 🚺 Pi	aslaugos						Pa	rduotų prek	tių savikaina:	0002	¥ >	Progr.sav.(palaik.	p.sut)	
÷	- 🚺 II	galaikis tur	tas					Pre	kių pardav	imų pajamos:	00102	v >	Kiti pardavimai		
÷	🚺 M	lažavertis i	inventori	IS			_	Pas	laugos paja	amų sąskaita:	00102	V >	Kiti pardavimai		
÷	- 🚺 o	peracijų tij	pai 2				-	Pa	rduotų prek	ių grąžinimai:		• •			
	÷	Skolos/s	andėlis	3				-	Įpla	ukų sąskaita:		۷ ۷			
		Pirki	imai						Kita P	VM sąskaita:		¥ >			
		Pard	lavimai	4											
		Paja	mavimai												
		Nura	ašymai											_	
		Vidir	niai perkė	limai					- Obiektai	PVM: J	VM1_21	v >	Sabloninis	Aktyvu	s
			o nurašym	ai								V >			
	_	UVM	l operacij	ų anuliav	imas										
	÷	Atsiskait	tymai												
	÷	Valiutų p	perkainav	imas					V	eiklos būdas: I	Didmeninė prel	kyba	¥		
	÷	Ilgalaikis	s turtas						Ga	avimo būdas:	Susigrąžinta		*		
		Metų už	darymas					D.4			Rakin	ta 🗌	Description	A17 1.1	
		Kitos ne	analitinė	s operacij	os			Pa	siauso grup	ems		UX	Patvirtinti	Atsaukti	
1	· · ·	Comuba													

Pardavimo OT įvedimo lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas. Jis gali būti susietas su vadybininku, kuris atlieka tokias operacijas - su pardavimo objektais (pvz. PREKP – prekių pardavimo atveju, PASLP – paslaugų pardavimo atveju) ir panašiai. **Pavadinimas** - Operacijos tipo pavadinimas, Pvz., Vardo pavardenio pardavimai, Prekių pardavimai, Paslaugų pardavimai.

Kita debit. sąskaita - Čia galite nurodyti sąskaitą (jos tipas "Debitoriai"), kurioje turi būti patalpinta kliento skola įmonei. Jei sąskaita nenurodyta, tai ji imama iš kliento kortelės, tačiau jei nurodyta, tai nežiūrint į tai, kokia sąskaita nurodyta kliento kortelėje, jo skola bus talpinama į sąskaitą, kuri nurodyta operacijos tipe.

Parduotų prekių savikaina - Parduotų prekių savikainos sąskaita (parenkama iš sąrašo), pvz., 60002. Jei sąskaita nenurodyta, tai ji imama iš prekės kortelėje nurodyto sąskaitų ryšio.

Prekių pardavimų pajamos - sąskaita, kurioje kaupiamos pajamos už parduotas prekes (parenkama iš sąrašo), pvz. 500102. Jei sąskaita nenurodyta, tai ji imama iš prekės kortelėje nurodyto sąskaitų ryšio.

Paslaugos pajamų sąskaita - sąskaita, kurioje kaupiamos pajamos už parduotas prekes (parenkama iš sąrašo), pvz. 500102. Jei sąskaita nenurodyta, tai ji imama iš prekės kortelėje nurodyto sąskaitų ryšio.

Parduotų prekių grąžinimas - parduotų prekių grąžinimų sąskaita (parenkama iš sąrašo), pvz. 500102. Jei sąskaita nenurodyta, tai ji imama iš prekės kortelėje nurodyto sąskaitų ryšio.

Įplaukų sąskaita – Čia galima nurodyti sąskaitą (paskirtis "Kita"), jei žinoma, kad pardavimas apmokėtas.

Pvz., jums reikia užfiksuoti prekių operaciją, kurios buvo parduotos parduotuvėje. Pinigai, sumokėti už prekes, randasi kasos aparate, prekių pirkėjai – įvairūs žmonės. Prekių parduota už 1000 EUR, Pardavimo PVM – 180 EUR, parduotų prekių savikaina – 600,00 EUR. Kadangi pinigai iš pradžių dedami į kasos aparato stalčių, o tik dienos pabaigoje išimami iš kasos aparato, t.y. inkasuojami, vežami į banką, arba užpajamuojami į įmonės kasą, tai sąskaitų plane patartina įsivesti pagalbinę sąskaitą, pvz. 2801 Perkėlimas-pinigai EKA (sąskaitos tipas Kita). Šią sąskaitą ir nurodykite operacijos tipo lauke Įplaukų sąskaita.

Klientų kortelėje įveskite vieną klientą, kurį pavadinkite Pirkėjai-mažmeninė prekyba (ar kitaip, savo nuožiūra). Įveskite prekių pardavimo operaciją, naudodami OT su įplaukų sąskaita. Tokio pardavimo operacijos sąskaitų korespondencija bus tokia:

D 2801 (perkėlimas: pinigai EKA) – 1180 EUR

C 4701 (pardavimo PVM) – 180 EUR

C 5001 (pajamos už prekes) – 1000 EUR

C 200 (prekės) – 600 EUR

C 6001 (parduotų prekių savikaina) – 600 EUR. Kaip matote, pirkėjo skolos įmonei nėra, nes apmokėta iš karto.

Jei atliekamas pardavimas skolon, reikia naudoti OT, kuriame Įplaukų sąskaitos laukas tuščias. Tokio pardavimo operacijos sąskaitų korespondencija bus tokia:

D 2401 (pirkėjo skola) – 1180 EUR

C 4701 (pardavimo PVM) – 180 EUR

C 5001 (pajamos už prekes) – 1000 EUR

C 200 (prekės) – 600 EUR

C 6001 (parduotų prekių savikaina) – 600 EUR. Kaip matote, šiuo atveju pirkėjas lieka skolingas įmonei 1180,00 EUR. Jo skola įmonei įrašoma į sąskaitos 2401 (tipas Debitoriai) debetą.

Pardavimo PVM sąskaita nurodytose korespondencijose imama iš prekės ar pirkėjo (debitoriaus) kortelės.

Kita PVM sąskaita - Čia galite nurodyti (parinkti iš sąskaitų sąrašo) kitą pardavimo PVM sąskaitą, jei konkrečiame pardavime ji turi būti kitokia, negu nurodyta debitoriaus ar parduodamos prekės kortelėje.

Šabloninė? - Jei operacija yra šabloninė, ji neturi įtakos balansui, nepatenka į Didžiąją Knygą, likučiai sandėlyje nekoreguojami ir skolos klientams (klientų) nekinta.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas

Pajamavimai

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Skolos/sandėlis (3) > Pajamavimai (4) > Naujas (5), gausite pajamavimo OT įvedimo langą:



Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos apibūdinimą.

Šabloninė - Jei operacija yra šabloninė, ji neturi įtakos balansui ir nepatenka į Didžiąją Knygą.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Kaip matosi iš šio aprašymo, Pajamavimų operacijų tipas neturi įtakos sąskaitų korespondencijoms ir gali būti tik kaip operacijos požymis, rūšis ir pan.

Nurašymai

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Skolos/sandėlis (3) > Nurašymai (4) > Naujas (5), gausite nurašymų OT įvedimo langą:

Byla Darbastalis Keisti Rod	dyti Turinys Progra	imos įrankiai	Langa	i Pagalba			
Spausdinti Kopijuoti Naujas Atverti Šalinti Ko	pijuoti Stornuoti Atnaujinti	Filtruoti Panaikin filtravim	ti Stulpelia a	i Paieška Žinyn	as Pagalba Apie program	Diena Dienos I	7 31 O
3	Sąrašas				Pagalba	Kal	endoriaus nustatymai
		^	Nuraš	ymai			
			Koda	as 🔻 I	Pavadinimas		▼ Tikra
🖮 🗹 APRAŠYMAI 🛛 1					Nurašymo	operacijos tipas	×
🖅 🗾 Sąskaitos					Harabymo	operacijes apas	***Naujas***
🗉 🛄 Klientai			-	Kodas: BNURAŠ	Pavadinimas:	URO NURAŠYMAS	
🗄 🗾 Prekės/atsargos				Šablonini	Veiklos būdas:		~
🖅 🗾 Paslaugos				Aktyvus			
🖅 🗾 Ilgalaikis turtas							
🖅 🚺 Mažavertis inventorius							
🖃 🚽 Operacijų tipai 🛛 2							
Skolos/sandėlis 3				Objektai		VN	
Pirkimai				ч <u>Г</u>	v v		
Pardavimai							
Pajamavimai			P	įklauso grupėms	Rakinta	🗆 👔 📌 🛛 Pa	tvirtinti Atšaukti
Nurašymai 4							

Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos apibūdinimą.

Šabloninė - Jei operacija yra šabloninė, ji neturi įtakos balansui ir nepatenka į Didžiąją Knygą.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Kaip matosi iš šio aprašymo, Nurašymų operacijų tipas neturi įtakos sąskaitų korespondencijoms ir gali būti tik kaip operacijos požymis, rūšis ir pan.

Vidinis perkėlimas

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Skolos/sandėlis (3) > Vidinis perkėlimas (4) > Naujas (5) gausite vidinių OT įvedimo langą:

Byla Darbastalis Keisti Rodyti Turinys Programos Irankia	i Langai Pagalba	
Spausdinti Kopijuoti Naujas Atverti Šalinti Kopijuoti Stornuoti Atnaujinti Filtruoti Panaiki filtravi	nti Stulpeliai Paleška Žinynas Pagalba Apie programą	1 5 7 31 👁
5 Sąrašas	Pagalba	Kalendoriaus nustatymai
	Vidiniai perkėlimai	
	Kodas 🔻 Pavadinimas	T
APRAŠYMAI 1	Vidinio perkėlimo op	eracijos tipas
🗄 🗾 Klientai	Kodas: Manat	Naujas
🗄 🖬 Prekės/atsargos		Kelimas į kt. sandėlius
⊕– 🚺 Paslaugos ⊕– 🚺 Ilgalaikis turtas ⊕– 🚺 Mažavertis inventorius	✓ Aktyvus	
Image: Operacijų tipai 2 Image: Operacijų tipai 2 Image: Operacijų tipai 3 Image: Operacijų tipai 3 Image: Operacijų tipai 3	Objektai I: V > II:	X X
Pardavimai D Pajamavimai D Nurašymai	Priklauso grupėms Rakinta 🗌 🌘	Patvirtinti Atšaukti
Vidiniai perkélimai 4		

Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos apibūdinimą.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Kaip matosi iš šio aprašymo, Vidinių perkėlimų operacijų tipas neturi įtakos sąskaitų korespondencijoms ir gali būti tik kaip operacijos požymis, rūšis ar pan.

Kuro nurašymai

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Skolos/sandėlis (3) > Kuro nurašymas (4)** > N**aujas (5)** gausite kuro nurašymo OT įvedimo langą:

Byla Darbastalis Keisti Rodyti Turinys Programos	rankiai	Langai Pagalba	а	
Spausdinti Kopijuoti Naujas Atverti Šalinti Kopijuoti Stornuoti Atnaujinti Filtruoti	Panaikin filtravim	ti Stulpeliai Paieška	inynas Pagalba Apie programą	1 5 7 31 O O
J Sąrāsās	-		Pagaiba	Kalendoflaus nustatymai
	^	Kuro nurašymai		
		Kodas	▼↑ Pavadinimas	T
			Kuro nurašvm	o operacijos tipas
🗉 🛄 Sąskaitos			itaro itarabyri	***Nauias***
🗄 🛄 Klientai		Kodas	DYZE Pavadinim	nas: Dyzelinas
🗄 🖬 Prekės/atsargos		Sąskaita:	611811	V X Kuras.autoaptamavimas
🗄 🖬 🛃 Paslaugos		Automobilis:		
🖅 🚺 llgalaikis turtas		Vairuotoias		
🗉 🚽 Mažavertis inventorius		Informacija		
🖃 🚺 Operacijų tipai 🛛 2			✓ Aktyvus	
Skolos/sandėlis 3		Priklauso grupėn	ns	Rakinta Patvirtinti Atšaukti
Pirkimai				
Pardavimai				
Pajamavimai				
📕 🚺 Nurašymai				
Vidiniai perkėlimai				
Kuro nurašymai 4				

Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos apibūdinimą.

Automobilis – apsirašome automobilį (markę, nr. ar panašiai)

Vairuotojas -

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Atsiskaitymai

OT grupė Atsiskaitymai skirta darbui su atsiskaitymų operacijų – įplaukų, išmokėjimų, užskaitų- tipais. Šio tipo operacijoms būdinga tai, kad jos negali būti šabloninės.

Įplaukos/Mokėjimo reikalavimai

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Atsiskaitymai (3) > Įplaukos/Mokėjimo reikalavimai (4) > Naujas (5) gausite įplaukų OT įvedimo langą:

Spausdinti Kopijuoti Naujas Atverti Šalinti Kopijuoti Stornuoti Atnaujinti Filtruoti Panaikinti Stulpeliai Paieška 5 Sarašas Pagalba Apie programa Akalendoriaus nustatymaj	() rametrai
OPERACIJOS Ataskaitos Ataskaitos Ataskaitos	
	Y
ipiaukos operacijos tipas	
B V Kodas: 271SB_EUR Pavadnimas: 2712 ŠIAULIŲ BANKAS EUR	·
B I Prekės/atsargos	
B- Paslaugos Piniginė sąskaita (pal. d.). [2712 V Sąskaita ŠB EUR	
🗄 🖳 🛛 Ilgalaikis turtas Ši pinininė saskaita vra 🛞 Banko saskaita 🖉 Kaens saskaita	
Mažavertis inventorius	
Bendro mokėjimo sąskata: 441 V S Gauti avansai	
Bendro mokėjimo komentaras:	
Nuolaidos sąskaita 6380 💟 🕑 Gautinų sumų diskontai	
Atsiskaitymai 3 Atsiskaitymai 3	
Iplaukos/Mokėjimo reikalavimai 4 Valuta: EUR Euras	
ji Išmokėjimai	
e – 📶 Valiuty perkainavimas	
B – ∬ Ilgalaikis turtas	
👖 Metų uždarymas Pgklauso grupėms Rakinta 🗌 🍿 🚀 Patvitinti Atšaukti	
- I Kitos neanalitinės operacijos	

Šio lango laukai:

Kodas – Įplaukų operacijos tipo kodas. Jį reikėtų susieti su banku ar kasa, t.y. su ta sąskaita, į kurią įplaukia pinigai ir su įplaukų turiniu, pvz.: įplaukoms į Šiaulių Banką - 271SB_EUR; už prekes fiksuoti kaip SB_PR, įplaukoms už paslaugas – SB_PSL, kitoms įplaukoms – SB_KT ir pan..

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas, pvz., 2712 Šiaulių Bankas Įplaukos.

Piniginė sąsk.(bal.d.) - Lauke nurodoma piniginė sąskaita (parenkama iš sąskaitų plano (paskirtis PINIGAI)), į kurią daroma įplauka. Pvz., 2712 – Šiaulių bankas EUR, 27201 – Kasa eurais ir pan.

Ši piniginė sąskaita yra Banko sąskaita ar Kasos sąskaita – Nurodykite, tai kasa ar bankas.

Bendrojo mok. sąskaita –Tai sąskaita, kurioje fiksuosite gautus avansus, permokas. Tos sąskaitos tipas turi būti KREDITORIAI. Pavyzdžiui, gali būti sąskaita 4441. Jei klientas apmoka didesnę sumą, negu jam priklausė apmokėti pagal dokumentą, tai permoka traktuojama kaip išankstinis apmokėjimas - avansas bei ją galima nukreipti į kitą, gautoms permokoms bei avansams apskaityti skirtą sąskaitą. Jei tokią sąskaitą nurodysite šiame lauke, tai permoka bus patalpinta joje, o jei ne - permoka liks toje sąskaitoje, kurioje apskaitomas tas kliento dokumentas, pagal kuri atliekamas apmokėjimas.

Nuolaidos sąskaita - Jei klientui suteikėte nuolaidą, ir ją nurodysite įplaukų operacijoje tam skirtoje vietoje, tai ji sąskaitų korespondencijoje bus patalpinta šiame lauke nurodytoje nuolaidos sąskaitoje (iš sąskaitų plano).

Atitikmuo užbal.dalyje - Jei įplauka atliekama į valiutinę sąskaitą, tai čia turi būti rodomas jos atitikmuo - sąskaita užbalansinėje dalyje (laukas nekoreguojamas).

Valiuta - Čia rodomas valiutos kodas (laukas nekoreguojamas).

Laukai Atitikmuo užbal.dalyje ir Valiuta pildomi automatiškai, jei įplaukų sąskaita yra valiutinė.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Išmokėjimai

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Atsiskaitymai (3) > Išmokėjimai (4) > Naujas (5), tai gausite išmokėjimų OT įvedimo langą:



Šio lango laukai:

Kodas –Išmokų operacijos tipo kodas. Jį reikėtų susieti su banku, kasa, t.y. su sąskaita, iš kurios išmokami pinigai ir su tos išmokos turiniu. Pvz., išmokoms iš Vilniaus Banko už prekes fiksuoti - galite sukurti OT, kurio kodas būtų VB_PR; išmokoms už paslaugas – VB_PSL; kitos išmokos – VB_KT ar panašiai.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite trumpą, bet prasmingą operacijos tipo apibūdinimą, pvz., Išmokos iš VB už prekes, Išmokos iš VB už paslaugas ar pananšiai.

Piniginė sąsk.(bal.d.) - Lauke nurodoma piniginė sąskaita (parenkama iš sąskaitų plano sąrašo), iš kurios daroma išmoka.

Bendrojo mok. sąskaita - Tai sąskaita, kurioje fiksuosite sumokėtus avansus, permokas. Tos sąskaitos tipas turi būti **Debitoriai.** Pavyzdžiui, gali būti sąskaita 2201, jei įmonė moka klientui avansą arba apmoka didesnę sumą, negu jam priklausė apmokėti pagal dokumentą, tai permoka taip pat traktuojama kaip išankstinis (avansinis) apmokėjimas ir ją galima nukreipti į kitą sąskaitą, kuri skirta permokoms ar avansams apskaityti. Jei tokią sąskaitą nurodysite šiame lauke, tai permoka bus patalpinta joje, o jei ne - permoka liks toje sąskaitoje, kurioje apskaitomas tas kliento dokumentas, pagal kurį atliekamas apmokėjimas.

Nuolaidos sąskaita - Jei klientas, kuriam buvote skolingi, suteikė nuolaidą, tarkim, dėl to, kad sumokėjote anksčiau negu numato terminas, tai ją galite nurodyti išmokų operacijoje tam skirtoje vietoje, ir ji sąskaitų korespondencijoje bus patalpinta šiame lauke nurodytoje nuolaidos sąskaitoje (iš sąskaitų plano).

Piniginė sąsk.(užbal.d.) - Jei išmoka atliekama iš valiutinės sąskaitos, tai čia rodomas jos atitikmuo - sąskaita užbalansinėje dalyje (laukas nekoreguojamas).

Valiuta - Čia rodomas valiutos kodas (laukas nekoreguojamas).

Banko kodas - Jei išmokama iš bankinės sąskaitos, tai šiame lauke nurodykite banko kodą ir pavadinimą.

Sąskaita - Čia nurodomas atsiskaitomosios sąskaitos numeris.

Korespondentinė sąskaita - Čia nurodoma korespondentinė sąskaita.

Ar aktyvus –Nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas

Užskaitos

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Atsiskaitymai (3) > Užskaitos (4) > Naujas (5), gausite užskaitų OT įvedimo langą:



Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite trumpą, bet prasmingą operacijos tipo apibūdinimą, pvz., "Avanso užskaita", "Tarpusavio skolų užskaita".

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Kaip matosi iš šio aprašymo, Užskaitų operacijų tipas neturi įtakos sąskaitų korespondencijoms ir gali būti tik kaip operacijos požymis, rūšis ir pan.

Valiutų perkainavimas

OT grupė Valiutų perkainavimas skirta darbui su valiutinių sąskaitų bei skolų valiuta likučių perkainavimo operacijų tipais, kurios negali būti šabloninės.

Piniginėje sąskaitoje

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Valiutų perkainavimas (3) > Piniginėje sąskaitoje (4) > Naujas (5), gausite piniginių valiutinių sąskaitų perkainavimų OT įvedimo langą:

	Byla	Darbastalis	Keisti	Rodyti	Turinys		Programos	ļrankiai	Langai	Paga	ilba				
لطل Spausdir	nti Kor rei	bijuoti Naujas /	Atverti Šalint	i Kopijuoti	Stornuoti	i Atni	aujinti Filtruot	i Panaikinti filtravimą	Stulpeliai	Paieška	? Žinynas	Pagalba Pagalba	Apie programą	Diena	5 Dienos E
		RACIJOS			^	_\	/aliutinių liku Kodas	učių perka ▼t Pa	inavimas avadinim	s las				•	
		AŠYMAI 1 Sąskaitos Klientai					Kodas:	Valiutir	nių likuči Pavad	ių perka dinimas: SI	ainavim B_USD	o oper	acijos tipa	as •••Nauj	as***
		Prekės/atsar Paslaugos Igalaikis tur Važavortis i	rgos tas	_			Pinigine Atitik	ė sąskaita(bal muo užbal.da	l.d.): 2714 Ilyje: 8714	Są	skaitos	V>	Sąskaita ŠB ŠB USD	USD	
)peracijų tip Deracijų tip Skolos/s	andėlis	>			✓ Aktyv	Vali us	iuta: USD				Amerikos dole	eriai	
	.	Valiutų p	jinėje sąsl	mas 3 (aitoje	4		<u> </u>	grupėms		Rakinta			Patvirtinti	Atšau	ıkti

Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas. Pvz. jei perkainojame valiutinę sąskaitą 2714 (USD banke), tai kodą reikėtų kažkaip susieti su tuo, pvz. USD, 2714USD ar panašiai.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite trumpą operacijos apibūdinimą.

Piniginė sąsk.(bal.d.) - Lauke nurodoma piniginė valiutinė sąskaita (iš sąskaitų plano), kuri bus perkainojama.

Piniginė sąsk.(užbal.d.) - Čia parodomas valiutines sąskaitos atitikmuo - sąskaita užbalansinėje dalyje (laukas nekoreguojamas, visa informacija ateina iš sąskaitų plane aprašytos sąskaitos);

Valiuta - Čia rodomas valiutos kodas (laukas nekoreguojamas, visa informacija ateina iš sąskaitų plane aprašytos sąskaitos).

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Skolų valiuta

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Valiutų perkainavimas (3) > Skolų valiuta** > **Naujas**, gausite Skolų valiuta perkainavimo OT įvedimo langą:



Šio lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite trumpą operacijos apibūdinimą.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas. Kaip matosi iš aprašymo, skolų valiuta perkainavimų OT neturi įtakos sąskaitų korespondencijoms ir gali būti kaip operacijos rūšis, požymis ir pan.

Ilgalaikis turtas

OT grupė Ilgalaikis turtas skirta darbui su ilgalaikio turto operacijų tipais. Šie OT vaidina tik operacijos požymio, rūšies vaidmenį. Sąskaitų korespondencijoms jie įtakos neturi. Kaip požymiai jie gali būti naudojami įvairiose ataskaitose, OT grupėse, t.y. ten, kur reikia atrinkti tam tikrą informaciją peržiūrai ar ataskaitų spausdinimui.

Nusidėvėjimo skaičiavimas

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Ilgalaikis turtas (3) > Nusidėvėjimo skaičiavimas (4) > Naujas (5), gausite IT nusidėvėjimo OT įvedimo langą:



IT nusidėvėjimo skaičiavimo OT įvedimo lango laukai:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas. Kaip matosi iš aprašymo, IT nusidėvėjimo skaičiavimo OT neturi įtakos sąskaitų korespondencijoms ir gali būti naudojamas kaip operacijos rūšis, požymis ir pan.

Pajamavimas iš sąskaitos

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Ilgalaikis turtas (3) > Pajamavimas iš sąskaitos (4) > Naujas (5) gausite IT pajamavimo iš sąskaitos OT įvedimo langą:



Šio lango laukai yra tokie:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas.

Ar operacija yra šabloninė- Lauko reikšmė TAIP, jei operacija šabloninė. Šiuo atveju korespondencija į Didžiąją knygą nedaroma tik atitinkamai pakoreguojami pajamuojamo IT kortelės laukai. Šablonines šio tipo operacijas galima naudoti tokiu atveju, kai IT likučiai (suminiai, o ne kiekiniai) įvesti į DK sąskaitas ir belieka tą informaciją įrašyti į IT korteles. Jei operacija nėra šabloninė, daroma korespondencija į DK ir koreguojama IT kortelė.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Nurašymas į sąskaitą

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Ilgalaikis turtas (3) > Nurašymas į sąskaitą** (4) > **Naujas (5)** gausite IT nurašymo į sąskaitą OT įvedimo langą:



Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Vidinis judėjimas

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Ilgalaikis turtas (3) > Vidinis judėjimas (4) > Naujas (5), gausite IT perkėlimo imonės viduje OT įvedimo langa:

) = 114	ujub (C) , guub	te 11 perken	uno funo	nes viaaje		184.
Byla Darbastalis	Keisti Rodyti Turinys	Programos Įrankiai	Langai F	agalba		
Spausdinti Kopijuot	rti Šalinti Kopijuoti Stornuoti At	naujinti Filtruoti Panaikinti filtravima	i Stulpeliai Paiešl	a Žinynas Pagalba	Apie programą	31 💿 🧿 os Mėnesis Peržiūra Parametr
5	Sąrašas			Pagalba	Kalend	oriaus nustatymai
ATASKAITOS APRAŠYMAI APRAŠYMI APRAŠYMAI APRAŠYMI APRAŠY	entorius 2 dėlis ai kainavimas rtas 3 vejimo skaičiavimas vimas iš sąskaitos mas į sąskaitą judėjimas 4		Vidini	s judėjimas (IT) IT v odas (PERDAVIM) V Aktyvus Vbjektai I: V klauso grupėms	idinio judėjimo operacijos Pavadnimas: Perdavimas II: II: Rakinta	tipas X ***Naujas** Patvirtinti Atšaukti

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

IT Perkainojimas

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Ilgalaikis turtas (3) > IT perkainojimas (4**) > **Naujas (5)**, gausite IT perkėlimo įmonės viduje OT įvedimo langą:



Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Operacijos tipo pavadinimas.

Ar aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Metų uždarymas

OT metų uždarymas yra skirtos darbui su metų uždarymo operacijomis. Šiuo atveju OT daugiau vaidina operacijos požymio, rūšies vaidmenį. Sąskaitų korespondencijoms jie daro tam tikrą įtaką, nes jų pagalba atitinkamų metų pelną/nuostolį galima patalpinti į skirtingas sąskaitas.

Paspaudus meniu **APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Metų uždarymas (3) > Naujas (4)** gausite metų uždarymo OT įvedimo langą:

😂 Byla 🛛 🛛	Darbastalis Keist	i Rodyti	Turinys Progra	mos Įrankiai	Langa	i Paga	alba				
ipausdinti Kopijuo reikšm	nt Naujas Atverti Š	alinti Kopijuoti	Stornuoti Atnaujinti	Filtruoti Panaikint	i Stulpelia	Paieška	Žinynas Pagalt	Da Apie programą	1 5 7 Diena Dienos Dieno	31 O	O Parametrai
	4	Sại	rašas				Paga	lba	Kalendo	riaus nustatymai	
	CIJOS ITOS				^	Metų užo	darymas	avadinima	e		Tikra
APRAŠY	MAI 1 kaitos					Kouas		Metų užd	s Iarymo operacijos t	ipas	×
🗄 🚺 Klie	ntai kės/atsargos					-	Kodas: SABLO	NINIS		***Naujas	
e Pasi	laugos					Pav Pelno	radinimas: Sablon sąskaita: 3411_	inis metų užsd 19	Pelno (nuosto	olių) atask.pripažintas	5
inga inga inga Maž	avertis invento	orius			-	1	✓ Šab ✓ Akty	loninis vus			
	eracijų tipai Skolos/sandėlis	2 5				Priklar	uso grupėms	Ra	ikinta 🗌 👔 🕺	Patvirtinti At	šaukti
•••••] [Atsiskaitymai Valiutų perkain	avimas									
	ligalaikis turtas Metų uždaryma	IS 3									

Šio lango laukai yra tokie:

Kodas - Operacijos tipo kodas. Jis gali sutapti su uždaromais metais, pvz.: 2020 metų uždarymas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos apibūdinimą.

Pelno sąskaita - Lauke nurodoma sąskaita iš "Nuosavybės" srities. Ji kredituojama pajamų ir sąnaudų skirtumu, t.y. joje įrašomas pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymo rezultatas – pelnas/nuostolis (kredite/debete).

Šabloninė? - Jei operacija yra šabloninė (varnelė yra), ji neturi įtakos balansui, nepatenka į Didžiąją Knygą. Nešabloninį OT metų uždarymo operacijoje galima pakeisti į šabloninį, jei reikia, kad atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pajamų ir sąnaudų sąskaitų likučiai būtų grąžinti, pvz., užmiršote atsispausdinti pelno/nuostolio ataskaitą, pastebėjote klaidą ir t.t.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Kitos neanalitinės operacijos

OT grupė kitos neanalitinės operacijos naudojama dirbant su kitomis neanalitinėmis operacijomis. Šiuo atveju OT vaidina tik operacijos požymio, rūšies vaidmenį. Sąskaitų korespondencijoms jie neturi įtakos. Vadinasi, jie gali būti naudojami įvairiose ataskaitose, OT grupėse, t.y. ten, kur reikia atrinkti tam tikrą informaciją peržiūrai ar ataskaitų spausdinimui.

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Kitos neanalitinės operacijos (3) > Naujas (4) gausite metų uždarymo OT įvedimo langą:

	Byla	Darbastalis	Keisti	Rodyti	Turinys	Prog	Iramos	ļrankiai	Langai	Pagal	lba		
Spausdi	nti Kop rei	ijuoti Naujas kšmę	Atverti Šali	nti Kopijuoti	Stornuoti A	tnaujir	nti Filtruot	ti Panaikinti filtravima	Stulpeliai	Paieška	Žinynas Pagalba	Apie programą	Diena Dienos Die
- 4		-		241	0.005	•					rugun		
		RACIJOS					Kitos op	eracijos					
	5 ATAS	KAITOS					Kodas		Pavad	inimas			🔻 Fikr; 🔻
⊡	APRA	SYMAI 1				_	\$PL_D	к	Pradin	iai likuči	ai		×
(III)	🗾 s	ąskaitos					-		Kitos	neanalit	tinės operacij	os tipas	×
+	🚺 K	lientai				-							***Naujas***
	🚺 P	rekės/atsar	rgos			_	Koda	BS: PVM	Pav	vadinimas:	PVM operacijos		
÷.	🚺 P	aslaugos						Sablor	ninis				
۲	🚺 II	galaikis turi	tas					🖌 Aktyvi	JS				
	🚺 🛚	Aažavertis i	nventori	us									
9	🚺 o) peracijų tip	bai 2			_	-						
	÷	Skolos/s	andėlis			_	Ohio	alatasi					
	÷	Atsiskait	ymai			-		sklai	V>		V>		
	÷	Valiuty p	erkainav	vimas		_							
	÷	Ilgalaikis	turtas						4				
		Metu užo	darvmas				Prikla	uso grupėms		Rakint	ia 🗌 🍈 🖋	Patvirtin	ti Atšaukti
		Kitos ne	analitinė	s operacij	05 2								
			anantine	o operaolj	3		1.00						

Šio lango laukai yra tokie:

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos tipo apibūdinimą.

Šabloninė? - Jei operacija yra šabloninė, ji neturi įtakos balansui, nepatenka į Didžiąją Knygą. Nešabloninį OT Kitose neanalitinėse operacijose galima pakeisti į šabloninį ir atvirkščiai.

Aktyvus – nurodoma ar operacijos tipas yra aktyvus t.y.ar naudojamas operacijose. Neaktyvus operacijos tipas gali būti ekrane nerodomas.

Operacijų tipų grupės

Operacijų tipų grupės. Operacijų tipus galima apjungti į grupes. Tai galima panaudoti spausdinant įvairias ataskaitas, pvz. apie skolų būklę, į kurias reikia įtraukti tik tam tikros rūšies operacijas.

Paspaudus meniu APRAŠYMAI (1) > Operacijų tipai (2) > Operacijų tipų grupės (3) > Naujas (4), gausite OT grupių sąrašą.

Byla Darbastalis Keisti Rodyti Turinys Programos Ira	iai Langai Pagalba	
Ausdinti Kopijuot Naujas Averti Šalinti Kopijuot Stornuoti Atnaujinti Filtruoti Pa 4 Sąrajas	Kinti Stupelial Paleška ima Pagalba Kalendoriaus nustatymal	rai
	Operacijų tipų grupių sąrasas	
ATASKAITOS	Kodas 🔻 Pavadinimas 🔻 Pap. inf.	▼ Pap. inf. II
APRASYMAI 1	Operacijų tipų grupė	- 🗆 🗙)
🗄 🔤 🗾 Sąskaitos		
🗉 🖳 🗾 Klientai	Kodas: RAKINTA	Testas
🐵 🖬 Prekės/atsargos	Pavadinimas: Išsaugoti	Baigti
🖦 📕 Paslaugos	Papildoma inf. I:	
🐵 🚥 🚺 Ilgalaikis turtas	Papildoma inf. II:	V >
🕮 📕 Mažavertis inventorius		
💷 🚺 Operacijų tipai 🛛 2	-	
⊞ 🛃 Skolos/sandėlis	-	
🗉 🖳 🗾 Atsiskaitymai	-	
🕮 🗾 Valiutų perkainavimas		
⊪ 🚺 Ilgalaikis turtas		
— 🚺 Metų uždarymas	-	
Kitos neanalitinės operacijos	-	
- 🚺 Gamyba	-	
Operacijų tipų grupės 3		

Atsidarius naujam langui, suvedam šiuos laukus :

Kodas - Operacijos tipo kodas.

Pavadinimas - Šiame lauke įveskite operacijos tipo apibūdinimą, paspauskite mygtuką **Išsaugoti**, išmetą tokį "operacijos tipo grupės" langą:

Byla Darbastalis Keisti Rodyti Turinys	Program	ios įrankiai Langai	Pagalba						
Spausdinti Kopijuot Naujas 4 Sąrašas	Atnaujinti F	iltruoti Panaikinti Stulpeliai filtravimą	Paieška Žinynas Pagal Paga	ba Apie programą	Diena D	5 7 31 ienos Dienos Ménesis Kalendoriaus nusta	Peržiūra Parametrai		
	^On	eraciju finu grupiu sara	šas						
		odac Tt Dava	linimae		-	Dan inf	▼ Dan inf II	Darbuo	
			111111111111111111111111111111111111111		·	rap. m.	• Pap. III. I		
B- Saskaitos				Operad	cijų tipų <u>c</u>	Irupe			
		Kadaa. T					Testas	Dor	lyti oporaciju
- T Prekės/atsargos		Rodas: Et				72	Baioti	Kou	iyti operacıjų
		ravaaninas. Is	igijimai is ES			Issaugou		l tipu	į grupės sąrašas
		Papildoma Inf. 1:							
		Papildoma inf. 11:							
		Operacijų tipai				Grupė ES			
Operacijų tipai 2		Kodas 🔻	Tipas	▼ Pav ∧		Kodas 🔻 Tipas	s 🔻 Pa	avadinimas	
Skolos/sandelis		SPL_DK	Metų uždarymas	Pra	\gg	IMP_ES Pirkin	nai/Užsakymai/Gra Pi	rkimai iš ES	
🗈 🔤 Atsiskaitymai		\$PL_DK	Kitos neanalitinės	Pra		IMP_ES_2 Pirkin	nai/Užsakymai/Gra Pi	rkimai iš ES	
🖩 🖳 Valiutų perkainavimas		2015	Metų uždarymas	201					
🖅 🗾 Ilgalaikis turtas		2016	Metų uždarymas	201					
📕 Metų uždarymas		2017	Metų uždarymas	201	«				
Kitos neanalitinės operacijos		2018	Metų uzdarymas	201					
Gamyba		2019	Metų uzdarymas Dardavimai/Dozon/	201					
I Operaciju tipu grupės 3		2021 2/35A7 AV	Paruavinai/Rezerva	Gra ARI					
Sutartye		2435AZ_K	Pirkimai/Užsakymai/	Gra ARI					
		2435GB	Pirkimai/Užsakymai	Gra GEI					
		2435IT_K	Pirkimai/Užsakymai	Gra ILO					
III Normatyvai		25501	Pirkimai/Užsakymai/	Gra RIM					
🗈 📕 Apie įmonę		25501K	Pirkimai/Užsakymai/	Gra BIK					
		25501S	Pirkimai/Užsakymai/	Gra AV_					
— 🗾 Mokėjimų paskirtys		25501Ū	Pirkimai/Užsakymai/	Gra AV_					
Operacijų žurnalai	~	25502	Pirkimai/Užsakymai/	Gra AV Y		c			
Finvalda Aktyvūs projektai Baigti projektai		Sukurta 2013.08.22 13:57:1	1 (ADMIN.) Koreguota 2013	08.22 13:57:1					
Birželis, 2020 - Rugpjūtis, 2020 🔹 🕨	^		(1010/11					

Kai išsaugote, atsistokite ant OT pavadinimo sąrašo kairėje ir, jei norite jį įtraukti į grupę, spauskite mygtukąrodyklę dešinėn \searrow . Jei norite pašalinti OT iš grupės, atsistokite ant to OT sąraše dešinėje ir spauskite mygtuką-rodyklę kairėn \checkmark . Dvigubos rodyklės mygtukai (\checkmark , \gg) reiškia, kad visus OT galima įtraukti (pašalinti) į (iš) sąrašą.

Lauko **Rodyti operacijų tipų grupę** pagalba galima nurodyti, kokį OT sąrašą rodyti kairėje, t.y. ar rodyti visų OT sąrašą, ar tik tam tikros OT grupės operacijų tipus.

Paspaudus mygtuką **Testas**, sistema parodys kitas OT grupes, kuriose dalyvauja į šią grupę apjungti OT. Baigti grupės formavimą ir išeiti iš šio lango – mygtukas **Baigti.**

Be to, meniu **Operacijų tipų grupės** išsiskleidžią į smulkesnį, kuris susideda iš OT grupių. Atsistojus ant konkrečios grupės, gausime tik tos grupės operacijų tipų sąrašą:

	1		
	J 🖶 🗶 🏢 🖳	? 🕅 🤇	1 5 7 31 🔍
Spausdinti Kopijuoti Naujas Atverti Šalinti Kopijuoti Stornuoti Atna	ujinti Filtruoti Panaikinti Stulpeliai Paieška	Žinynas Pagalba Apie	Diena Dienos Dienos Ménesis Peržiúr
Sarašas	miraviną	Pagalba	Kalendoriaus nustatymai
	Operacijų tipų grupės 25501 su	détis	
	Kodas 🔻 Tipas	 Pavadinimas 	τ
	25501 Pirkimai/Užs	akymai/Gra	atskaitingas asmuo
🖶 🗾 Sąskaitos	25501K Pirkimai/Užs	akymai/Gra	Didéjančiai
🕀 🚺 Klientai	25501S Pirkimai/Užs	akymai/Gra AV_APYSI	Mažėjančiai
	25501U Pirkimai/Užs	akymai/Gra AV_APYSI 📑	Filtruoti
		E	Filtruoti atmetant
rasiaugos		8	Atšaukti F9
		2	Pradinė tvarka Shift+F9
Mažavertis inventorius		5	Atpaujipti E5
🖶 🗾 Operacijų tipai		20	Paieška Alt+P
🗉 🛄 Skolos/sandėlis		c0	
🕮 🗾 Atsiskaitymai		Br	Ispiesta paleska Ctri+F
🕮 🚺 Valiutų perkainavimas			Rasti kita F3
🖶 🚺 Ilgalaikis turtas		14 A	Rasti ankstesni Shift+F3
Metu uždarvmas		60 B	Daugybinis išrinkimas
Kitos neanalitinės operacijos			Pažymėti visas Ctrl + A
Gamyba		Be:	Kopijuoti reikšmę Ctrl + C
Deraciju tipu grupės		-	
20001			

Paspaudus šiame sąraše dešinįjį pelės klavišą, gausite meniu funkcijų, kurias galite atlikti su šiuo sąrašu. Specifiška šiame meniu yra tai, kad čia nėra funkcijų **Naujas, Keisti. Pašalinti**. Čia galima tik OT sąrašo peržiūra išrūšiavus įvairiais pjūviais, paieška, daugybinis išrinkimas.