

NURAŠYMAI IŠ SANDĖLIO

Ši operacija yra skirta prekių, atsargų, medžiagų, gaminių nurašymui įvesti. Šios operacijos registruojamos remiantis tam tikrais pirminiais dokumentais. Šias operacijas rekomenduojama atlikti tais atvejais, kai reikia nurašyti inventorizacijos metu rastą trūkumą, kokio nors reprezentacinio ar reklaminio renginio metu sunaudotas prekes, reklaminis lapelius, natūraliai netekčiai priskirtas prekes ir kt.

Norint patekti į prekių nurašymo iš sandėlio operacijos įvedimo/ koregavimo/ kopijavimo/ stornavimo langą, reikia įvykdyti tokius meniu punktus: **Operacijos** → **Skolos/sandėlis** → **Nurašymai** → Operacijų žurnalas. Ekrane pamatysite pasirinkto prekių nurašymo žurnalo operacijų sąrašą su horizontaliojo meniu grupėmis bei mygtukų juosta:

P	Imeris	Data	Dokumentas	Tipas	Sun
PP	181	2018-12-31	B_2018	BNURAS	1423
PP	180	2017-12-31	B_21712	BNURAS	110
PP	179	2017-11-30	B_21711	BNURAS	116
PP	178	2017-10-31	B_21710	BNURAS	126
PP	177	2017-09-30	B_21709	BNURAS	135
PP	168	2017-08-31	B_21708	BNURAS	122
PP	167	2017-07-31	B_21707	BNURAS	103
PP	166	2017-06-30	B_21706	BNURAS	126
PP	165	2017-05-31	B_21705	BNURAS	122
PP	164	2017-04-30	B_21704	BNURAS	112
PP	163	2017-03-31	B_21703	BNURAS	104
PP	162	2017-02-28	B_21702	BNURAS	102
PP	161	2017-01-31	B_21701	BNURAS	145

Esant pelei operacijų sąrašo lango ribose spausti dešinįjį pelės klavišą. Tokiu būdu jūs gausite visų leidžiamų atlikti su šio lango įrašais operacijų sąrašą.

Nurašymo operacijų sąrašė paspaudus mygtuką Naujas, gausite nurašymo operacijos įvedimo langą:

Kodas	Pavadinimas (iš detalios eilutės)	Pavadinimas (iš kortelės)	Sąskaita	Kiekis	Suma	Sandėlis
OF.KEDE	Kedė	Kedė	611121	1	15,00	CENTR.

Šio lango laukai:

Dokumentas - Šiame lauke galite įvesti dokumento, pagal kurį prekės turi būti nurašomos, numerį.

Op. data I/II - Šiame lauke turi būti nurašymo į sandėlį operacijos įvedimo į apskaitą data. Data turi priklausyti aktyviajam, neuždarytam periodui. Jei data patenka į uždarytą periodą, tai tokios operacijos nei įvesti, nei koreguoti negalima. II nurašymo data gali skirtis nuo I, ji gali reikšti valiutų kurso datą.

Op. tipas - Šiame lauke nurodykite operacijos tipą. Jei op. tipe laukas "Ar operacija šabloninė?" turi reikšmę "Taip", tai prekės iš sandėlio nenurašomos, DK sąskaitų korespondencija nedaroma. Op tipą galite pasirinkti iš sąrašo.

Sandėlis – čia nurodomas sandėlis, iš kurio nurašomos prekės.

Sąskaita – čia nurodoma sąskaita, į kurią registruojamas įrašas, nurašius prekes.

Operacijos eilutės - Operacijos naujų detalių eilučių įvedimas atliekamas paspaudus mygtuką **Naujas** - Rezultate ekrane jums bus pateiktas prekių sąrašas, iš kurio turite pasirinkti:

Kodas	Pavadinimas	Likutis	tis su rez.	ina sand.	ina sand.
B.BENZINAS	Benzinas A95	4239,740	4239,740	0,58	
B.DYZELINA	Dyzelinas	9824,900	9824,900	1,07	

Pasirinkus prekę (klavišu ENTER ar "pelės" kairiojo mygtuko paspaudimu), ekrane pateikiamas nurašymo operacijos detalios eilutės įvedimo langas:

Prekė: OF.KEDE Kėdė

Sandėlis: 'CENTR.' - Centrinis sandėlis 20191231

Sąskaita: 611121 Ofiso remontas

Susijusios operacijos

Kiekis: 1 VNT Vidutinė savikaina: 15,00 Viso: 15,00

Pardavimo kainos

I: 0,0000 II: 0,0000 III: 0,0000 Valiuta: EUR

IV: 0,0000 V: 0,0000 VI: 0,0000

Neto: 0,00000 Bruto: 0,00000

Tūris: 0,00000 Viet. skaičius: 0

Pavadinimas: Kėdė

Nurašyti į mažavertį inventorių

Mažavertio inventoriaus rūšis:

Materialiai atsakingas asmuo:

Objektas Nr.1:

Objektas Nr.2:

Pažymėta

Šio lango laukai:

Sąskaita - Čia nurodoma sąskaita (pvz. sąnaudų, jos **tipas Kita**), į kurią bus nurašoma prekė.

Kiekis - Prekės kiekis.

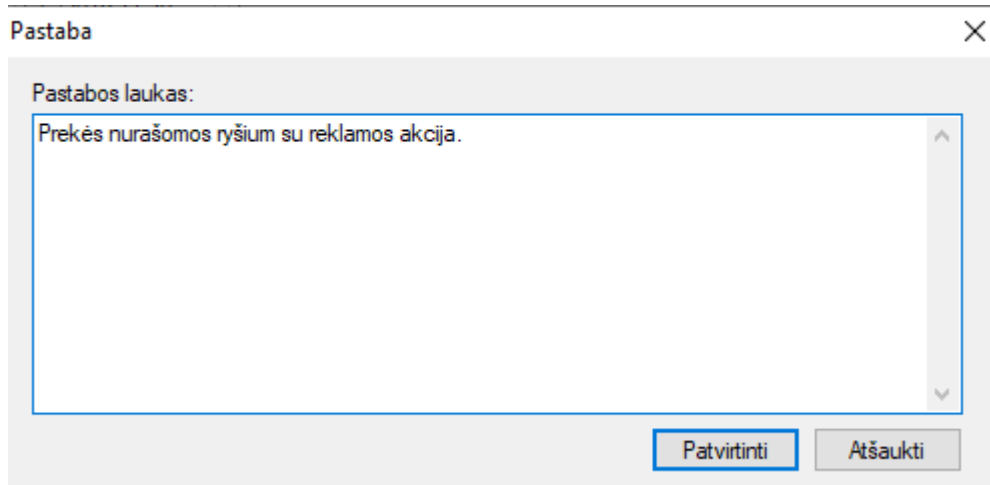
Laukų **"Vidutinė svaik."** ir **"Viso"** reikšmės parodomos automatiškai. Dažniausiai nurašoma FIFO metodu.

Toliau rodomi šeši (6) laukai, kuriuose galima nurodyti **prekės pardavimo kainas** ir tų kainų valiutą;

Jei būtina, nurašomą prekę galima perkelti (automatiškai) į **mažaverčio inventoriaus sąrašą**. Tuo tikslu pažymėkite (uždėkite “varnelę”) lauką **Nurašyti į mažavertį inventorių**. Po to nurodykite mažav. inventoriaus rūšį, materialiai atskaitingą asmenį. Ši galimybė patogi tuo atveju, kai perkate daiktą, kurį turite teisę nurašyti į sąnaudas (pelno mokesčio prasme leidžiami atskaitymai), tačiau iš tikrųjų tas daiktas dar tam tikrą laiką naudojamas įmonėje. Tokiems daiktams (dėl PVM įstatymo reikalavimų) būtina vesti kiekinę apskaitą tam, kad sukontroliuoti, kada iš tikrųjų tas daiktas yra nurašytas ir, galbūt, turite gražinti dalį PVM į biudžetą.

Objektai – Šiuose laukuose galite įvesti objekto (-ų) kodą (-us) (pajamų /išlaidų centrą).

Pasirinkus nurašymo operacijos įvedimo/koregavimo lango meniu punktą **Priemonės →Pastaba**, ekrane gausite langą, kuriame galėsite užfiksuoti savo pastabas, pažymą ar kitą informaciją, susijusią su šiuo nurašymu:



Pastaba

Pastabos laukas:

Prekės nurašomos ryšium su reklamos akcija.

Patvirtinti Atšaukti