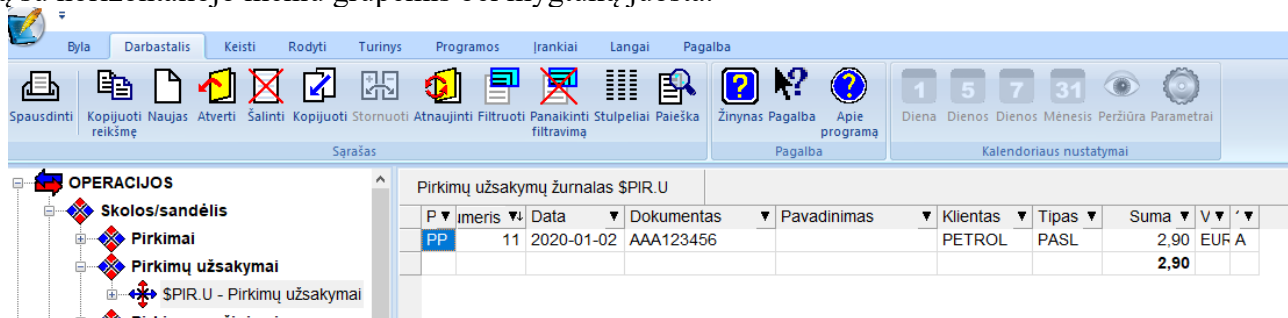


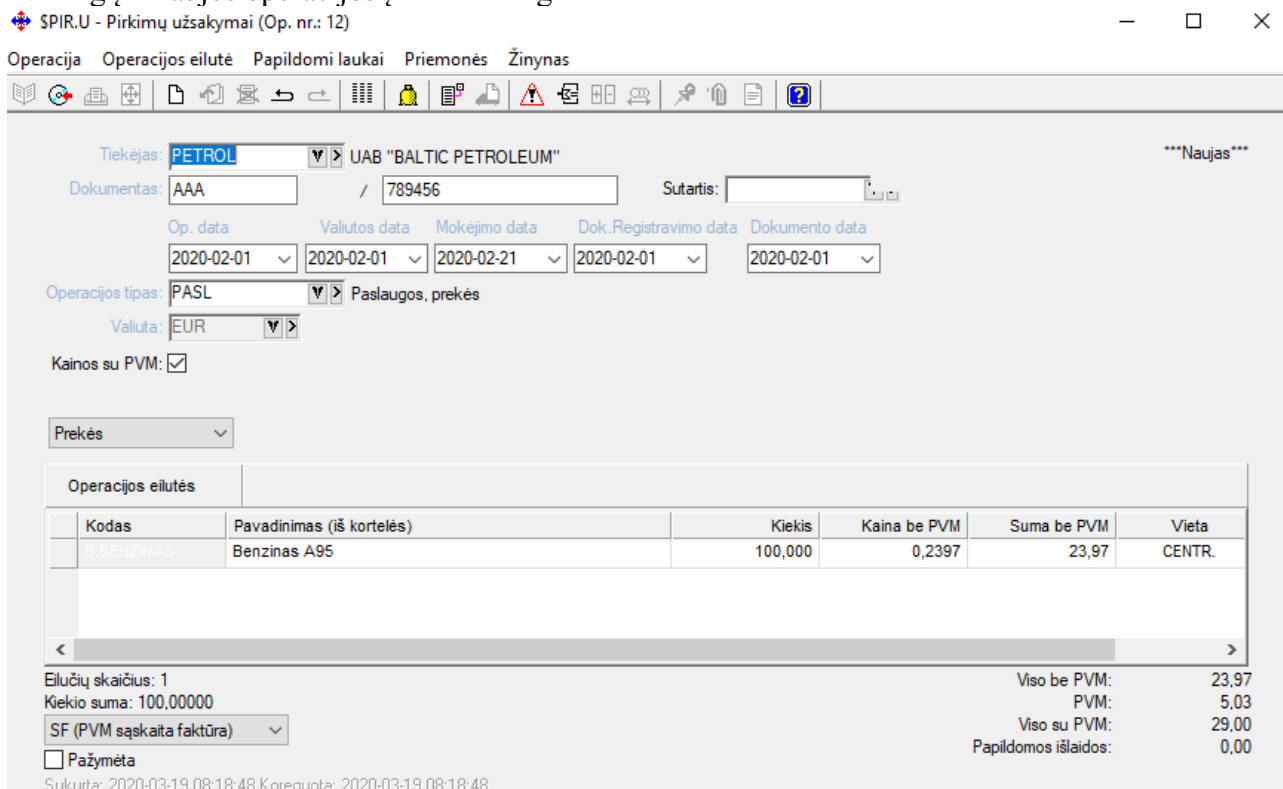
PIRKIMŲ UŽSAKYMŲ OPERACIJOS

Pirkimų užsakymo operacijos yra skirtos prekių /atsargų/ paslaugų / ilgalaikio turto (toliau tekste IT) bei kito turto pirkimų užsakymams įvesti. Tai tokia operacija, kai Didžiosios knygos sąskaitos nekoreguojamos, prekės nenurašomos iš sandėlio, skola tiekėjui nesikeičia.

Norint patekti į pirkimų užsakymų operacijų sąrašą reikia paspausti meniu **Operacijos** → **Skolos/sandėlis** → **Pirkimų užsakymai** → Operacijų žurnalas. Ekrane pamatysite pasirinkto pirkimo užsakymo žurnalo operacijų sąrašą su horizontaliojo meniu grupėmis bei mygtukų juosta:



Šiame lange paspaudę mygtuką **Naujas**, ekrane pamatysite naujos pirkimo užsakymo operacijos įvedimo langą. Tiek senos operacijos koregavimo, tiek naujos operacijos įvedimo langai yra vienodi, todėl apačioje pateikiamas vienas iš langų – naujos operacijos įvedimo langas:



Lango laukai:

Tiekėjas - Šiame lauke reikia nurodyti tiekėjo, iš kurio užsakomos prekės, kodą. Jį galima pasirinkti iš sąrašo;

Dokumentas – Pirkimo užsakymo dokumento numeris, susidedantis iš dviejų dalių: serijos ir numerio;

Operacijos data I – Ūkinės operacijos įvedimo į apskaitą data, **operacijos data II** - arba sutampa su I data, arba, atliekant valiutinį pirkimo užsakymą, gali reikšti valiutų kurso datą. Datą galima nurodyti dar prieš atliekant operaciją. Data turi priklausyti aktyviajam, neuždarytam periodui. Jei data patenka į uždarytą periodą, tai tokios operacijos nei įvesti, nei koreguoti negalima;

Operacijos tipas –Pirkimo užsakymo operacijos tipas. Jei sistema paruošta darbui, operacijų tipai įvesti, “pritvirtinti” prie slaptazodžių bei nurodyti kaip pasiūlomieji individualiuose parametruose (horizontalusis meniu ĮRANKIAI→Individualūs parametrai→Siūlomi operacijų tipai, tai įvedant naują operaciją, šiame lauke bus pateiktas atitinkamas pasiūlomasis, operacijos tipas, kurį galima bet kada keisti, t.y. iš sąrašo pasirinkti kitą).

Valiuta - Čia nurodykite, kokia valiuta fiksuojate pirkimo užsakymą. Valiutos kodą galima pasirinkti iš sąrašo;

Kainos su PVM - Laukas gali turėti tik dvi reikšmes: Taip - laukas pažymėtas, ir Ne – laukas nepažymėtas;

Pirkimo užsakymo objektai – prekė, paslauga, ilgalaikis turtas, sąskaita, komentaras.

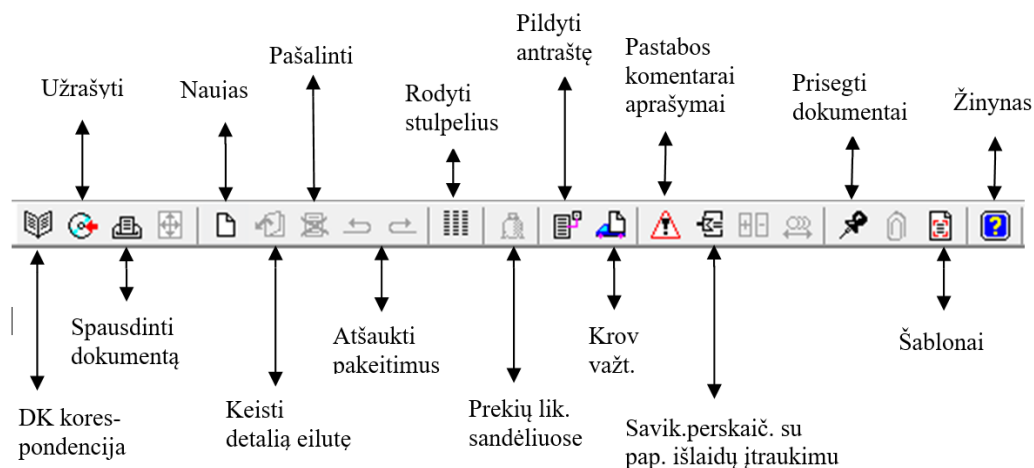
Priklausomai nuo to, ką čia nurodysite, paspaudę mygtuką Naujas gausite atitinkamą sąrašą (prekių, paslaugų, ilgalaikio turto, sąskaitų, komentarų).

Pirkimo užsakymo operacijos lange, naudodamiesi viršuje esančios darbų juostos mygtukais arba pelės dešiniojo klavišo pagalba iškviesto meniu reikšmėmis, galėsite atlikti visas funkcijas, skirtas darbui su pirkimo užsakymo dokumentų detaliomis eilutėmis.

Jeigu grąžinamos prekės iš konkretaus pirkimo, tai tikslinga tą pirkimo operaciją kopijuoti į pirkimo užsakymą.

Operacija traukiama į registrą – Jei laukas pažymėtas, operacija bus įtraukta į registrą.

Dažniausiai naudojamų mygtukų reikšmės pirkimo užsakymo operacijos detalių eilučių įvedimo lange:



Pavyzdžiui, jums reikia įvesti naują prekės pirkimo užsakymo detalią eilutę. Pirkimo užsakymo objektų sąrašė reikia nurodyti, kad jūs užsakysite prekes ir paspausti mygtuką Naujas. Gausite prekių sąrašą pasirinkimui:

Pasirinkite iš sąrašo

Operacijos Sąrašas

Prekių sąrašas		
Kodas	Pavadinimas	Likutis
B.BENZINAS	Benzinas A95	4698,740
B.DYZELINA	Dyzelinas	9824,900
OF.KEDE	Kėdė	0
P.AUSINĖS	Ausinės telefonui	3
P.DISKAS	Diskas HDD	0
P.DISKAS_Š	Diskas SSD	0
P.DISKAS50	Diskas išorinis	0
P.KOMPIUT	Planšetinis kompiuteris	0

Pasirinkus prekę (klavišu ENTER ar pelės kairiojo klavišo paspaudimu) pateksite į prekės pirkimo užsakymo detalios eilutės įvedimo langą:

Užsakoma prekė - 'B.DYZELINAS_G' 123456 ***Naujas***

Prekė: B.DYZELINAS_G Dyzelinas

Sandėlis: CENTR.

Kiekis: 15,000 LTR

Pristatymo data: 2020-06-15

Valiuta:	Kaina be PVM	Kaina su PVM	Viso su PVM	Nuol.: %
EUR.:	0,8430	1,0200	15,30	0,00
Eurai:	0,8430	1,0200	15,30	0,00

PVM procentas: PVM1_21 21,00 %

Proc.:	EUR.:	Eurai:
%	0,00	0,00
%	0,00	0,00
%	0,00	0,00
%	0,00	0,00

Pardavimo kainos ir valiuta

Intrastat prekės kodas:

Kilmės šalis:

Neto: 0,00000 Bruto: 0,00000 Tūris: 0,00000 Viet. skaičius: 0

Objektas Nr.1: Objektas Nr.2:

VISO SU PVM 15,30 Valiutos santykis: 1,000000000
15,30

Pažymėta

Lange užpildykite laukus:

Pavadinimas - užsakomos prekės pavadinimas.

Sandėlis - Šiame lauke yra nurodytas sandėlis, į kurį užsakomos prekės. Jo keisti neleidžiama.

Kiekis - Čia nurodykite užsakomos prekės kiekį pirmuoju matavimu;

Pristatymo data – Čia nurodykite prekių pristatymo datą.

Kaina be PVM - Čia automatiškai įrašoma **prekės vieneto pirkimo užsakymo kaina** be PVM. Į šį lauką žymeklis atsistos automatiškai, jei važtaraščio įvedimo pradžioje, lauko "Kainos su PVM" reikšmė bus "Ne". Šiuo atveju lauko "Kaina su PVM" reikšmė bus išskaičiuojama automatiškai ir į jį patekti nebus galima.

Kaina su PVM - Čia automatiškai įrašoma **prekės vieneto pirkimo užsakymo kaina** su PVM. Į šį lauką žymeklis atsistos automatiškai, jei važtaraščio įvedimo pradžioje, lauko "Kainos su PVM" reikšmė bus "Taip". Šiuo atveju lauko "Kaina be PVM" reikšmė bus išskaičiuojama automatiškai ir į jį patekti nebus galima.

Viso be/su PVM - Lauke parodoma visa suma. Šio lauko reikšmę galima keisti, t.y. galima nurodyti viso užsakomos prekės kiekio sumą. Tokiu būdu, vieneto kaina bus perskaičiuota, atsižvelgiant į šią sumą;

Nuolaida - Šiame lauke galite įvesti nuolaidą (procentais ar sumą) visam prekės kiekiui;

Kaina su nuol. - Čia parodoma kaina su nuolaida;

PVM procentas - Čia nurodomas PVM dydis procentais. Lauko reikšmę galite koreguoti. Šios reikšmės užsipildo pagal tai, kaip užpildyta įvedamos prekės kortelė ir koks PVM kodas nurodytas tiekėjo (arba prekės) kortelėje. Šio lauko reikšmę galite pakeisti;

Intrastato prekės kodas, kilmės šalis – Laukai, susiję tik su INTRASTATO ataskaitos pildymu;

Objektai (išlaidų/pajamų centrai) - Čia galima įvesti reikiamo (-ų) objekto (-ų) kodą (-us).

Paspaudus mygtuką Patvirtinti, bus suformuota pirkimo užsakymo operacijos detali eilutė ir vėl būsite grąžinti į prekių sąrašą.

Visos lango reikšmės rodomos pasirinkta valiuta ir eurai.

Paslaugos pirkimo užsakymo atveju langas atrods taip:

Užsakoma paslauga - 'REKLAMA' X

123456

Paslauga: REKLAMA Reklamos paslaugos

Paslaugos kiekis: 1,00 VNT. Papildoma informacija

Valiuta	Kaina be PVM	Kaina su PVM	Viso su PVM	Nuol.: <input type="text"/> %
EUR:	41,3223	50,0000	50,00	0,00
Eurai:	41,3223	50,0000	50,00	0,00

PVM su nuol.

PVM1_21 <input type="text"/> %	Valiutos koeficientas:	VISO SU PVM
21,00	1,000000000	50,00
EUR:	8,68	50,00
Eurai:	8,68	

Pavadinimas: Reklamos paslaugos

Sutartis:

Objektas Nr.1:

Objektas Nr.2:

Pažymėta

Šio lango laukai:

Kiekis - Čia nurodykite užsakomos paslaugos kiekį.

Kaina be PVM - Čia nurodykite paslaugos vieneto pirkimo užsakymo kainą be PVM. Į šį lauką žymeklis atsistos automatiškai, jei važtaraščio įvedimo pradžioje lauko "Kainos su PVM" reikšmė bus "Ne". Šiuo atveju lauko "Kaina su PVM" reikšmė bus išskaičiuojama ir į jį patekti nebus galima;

Kaina su PVM - Čia nurodykite paslaugos vieneto pirkimo užsakymo kainą su PVM. Į šį lauką žymeklis atsistos automatiškai, jei važtaraščio įvedimo pradžioje lauko "Kainos su PVM" reikšmė bus "Taip". Šiuo atveju lauko "Kaina be PVM" reikšmė bus išskaičiuojama ir į jį patekti nebus galima.

Viso be/su PVM - Lauke parodoma visa suma. Šio lauko reikšmę galima keisti, t.y. galima nurodyti viso užsakomos paslaugos/ pirkimo užsakymo kiekio sumą. Tokiu būdu, vieneto kaina bus perskaičiuota, atsižvelgiant į šią sumą.

Nuolaida - Šiame lauke galite įvesti nuolaidą (procentais ir suma) visam paslaugos kiekiui.

PVM (procentas)- Šio lauko reikšmė užsipildo pagal tai, kaip užpildyta įvedamos paslaugos kortelė ir koks PVM kodas nurodytas tiekėjo kortelėje. Šio lauko reikšmę galite pakeisti.

PVM (suma) - Suma, paskaičiuota atsižvelgiant į PVM procentą.

Objektai - Čia galima įvesti objekto (-ų) kodą (-us).

Visos lango reikšmės rodomos pasirinkta valiuta ir eurai.

Sąskaita X

Sąskaita: 20243 Reklama

Debetas: Kreditas:

EUR: 150,00 0,00 Valiutų santykis:

Eurai: 150,00 0,00 1,000000000

Objektas Nr.1:

Objektas Nr.2:

Pažymėta

Šiame lange pasirinktos sąskaitos Debete ar Kredite įrašykite sumą valiuta arba Eurais, jei reikia, įveskite objektus iš sąrašo ir užfiksuokite operacijos eilutę.

Atliekant tokio tipo pirkimo užsakymą, skolos tiekėjams įvedamos pagal kiekvieną dokumentą, o gražinamoms prekėms (paslaugoms, ilgalaikiam turtui) kiekiai neįvedami, rašomos tik bendros sumos. Tai galima panaudoti vedant suminę prekių užsakymų apskaitą bei kitais atvejais.

Jei pirkimo užsakymo objektu pasirinktas Komentarai, iš komentarų sąrašo parinkite jums reikalingą sąskaitą ir paspauskite ENTER ar pelės kairįjį mygtuką, gausite tokį langą:

Komentaras X

Kodas: KOMENT

Įrašas:

Pažymėta

Savo pasirinkimą užfiksuokite mygtuku Patvirtinti, priešingu atveju spauskite Atšaukti ir rinkite kitą komentarą. Pasirinkus pirkimo užsakymo operacijos detalių eilučių įvedimo/koregavimo lango meniu punktą **Operacijos eilutė**, jis išsiskleis į žemiau nurodytą meniu grupę, kurioje pateiktos visos operacijos, kurias galima atlikti su pirkimo užsakymo operacijos detaliosiomis eilutėmis:

- Ins
- Enter
- Ctrl + Del
- Atstatyti Ctrl + Z
- Atstatyti atgal Ctrl + Y
- ↓ A Z
- ↓ Z A
-
-
- Atšaukti F9
- Shift+F9
- F5
- Alt+P
- Ctrl+F
- F3
- Shift+F3
-
- Ctrl + A
- Ctrl + C
- Ctrl + X

Šių operacijų sąrašą taip pat galima išskviesti paspaudus dešinįjį pelės klavišą tuo metu, kai žymeklis stovi pirkimo užsakymo operacijos detalių eilučių sąrašo zonoje, pirkimo užsakymo operacijų sąrašo ir pan.

Paspaudus meniu **Papildomi laukai** -> **Antraštė**, gausite langą, kuriame galima įvesti sutarties Nr., tam tikrą papildomą informaciją (laisvas tekstas ar skaičiai), mokėjimo datą, nuolaidos datą (jei įvesti atsiskaitymo terminai, informacija rodoma automatiškai, tačiau ją koreguoti galima), sandorį, pristatymo sąlygas, transporto rūšį, šalį-siuntėją:

Pasirinkus pirkimo užsakymo operacijos įvedimo/koregavimo lango meniu punktą **Priemonės** → **Pastaba**, gausite langą, kuriame galėsite parašyti tam tikrą komentarą (pažymos tekstą ir pan.), susijusį su šia operacija:

Pasirinkus pirkimo užsakymo operacijos įvedimo/koregavimo lango meniu punktą **Priemonės** → **Sumų perskaičiavimas**, gausite langą, kuriame galėsite nurodyti kaip perskaičiuoti visą užsakymo dokumentą. Įvedus visą dokumentą kartais būna, kad reikia pakoreguoti vieną iš šių sumų, todėl čia galite tai padaryti. Šitokiu būdu jūs galite pakeisti, t.y. perskaičiuoti visą važtaraščio sumą ir PVM. Kainos bus automatiškai pakoreguotos:

Sumų perskaičiavimas

Perskaičiavimas atliekamas prekėms, paslaugoms ir IT, kurioms nurodytas PVM procentas :

Su PVM be nuolaidos	Nuolaida	PVM (su nuolaida)
EUR.: <input type="text" value="2,90"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="21,00"/> %
Eurai <input type="text" value="2,90"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,50"/>

Viso: 2,90 PVM: 0,50 EUR
 Iki perskaičiavimo: 2,90 Po perskaičiavimo: 2,90 EUR

Perskaičiuoti visas eilutes
 Perskaičiuoti pasirinkto PVM kodo eilutes
 Atnaujinti PVM kodo informaciją
 Atnaujinti prekės intrastat kodo informaciją iš prekės kortelės

Papildomas išlaidas galite įtraukti visoms prekėms ir paslaugoms, arba tik tam tikroms, t.y. su konkrečiu PVM procentu. Šiuo atveju ekrano viršuje tam skirtame lauke **Perskaičiavimas atliekamas prekėms, paslaugoms ir IT, kurios nurodytas PVM procentas** būtinai uždėkite “varnelę” ir dešinėje pusėje esančiame langelyje nurodykite PVM procentą, pvz.21; 5; 9 ir t.t. Papildomos išlaidos bus paskirstytos proporcingai sumai.

Viso be PVM - Čia yra parodoma visa pirkimo užsakymo suma be PVM.

Nuolaida - Čia galite nurodyti nuolaidos dydį procentais ar suma.

PVM - Čia nurodomas dydis procentais ir PVM suma.

Lango apatinėje dalyje parodomos sumos iki perskaičiavimo ir po to.

Pasirinkus pirkimo užsakymo operacijos įvedimo/koregavimo lango meniu punktą **Priemonės → Papildomų išlaidų paskirstymas** gausite langą, kuriame **galėsite į užsakomų prekių savikainą įtraukti papildomas išlaidas** bei perskaičiuoti pirkimo užsakymo sumas bei PVM proporcingai sumai:

Papildomų išlaidų paskirstymas

Papildomas išlaidas valiuta išskaičiuoti pagal papildomas išlaidas eurais

Papildomas išlaidas paskirstyti proporcingai:

<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Prekėms naudoti antkainio lauką iš kortelės

Antkainis traktuojamas:
 Suma
 Procentas

Prekių ir IT suma: 2,40 EUR
 2,40 EUR

Prekių ir IT kiekis: 10,0000000
 Prekių svoris neto: 0,00
 Prekių svoris bruto: 0,00

Jei papildomas išlaidas nurodysite valiuta, pvz. Doleriais, tai pažymėjus varnele lauką **Papildomas išlaidas valiuta išskaičiuoti pagal papildomas išlaidas eurais**, tos išlaidos bus perskaičiuotos į eurus pagal valiutų santykį.

Kaip matote, lange yra keturi stulpeliai, t.y. galite nurodyti maksimum keturias papildomų išlaidų grupes. Jos gali būti nurodomos eurais arba valiuta.

Papildomų išlaidų įtraukimo užfiksavimui paspauskite F10 arba mygtuką Patvirtinti.

Pasirinkus pirkimo užsakymo operacijos įvedimo/koregavimo lango meniu punktą **Priemonės → PVM skirstymas**, jums bus pateiktas langas, kuriame galėsite paskirstyti PVM procentaliai į skirtingas sąskaitas:

PVM skirstymas ×

Sąskaita	Pavadinimas	Procentas	PVM Suma (eurais)
24311 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value=">"/>	Pirkimo PVM	<input type="text" value="100,00"/>	0,50
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value=">"/>		0,00	0,00
			0,50