SAF-T rinkmenos formavimo įrankio dokumentacija

Darbo pradžia

	Operacijų sąrašai	^	Sąskaitų	plan	as									
	Finansinės ataskaitos		Kodas	▼ ↑	SAF-T	▼ Detal ▼	Pavadinimas	•	Tipas	T	Paskirtis	Ŧ	Suminės 🔻	Likutis
	Bendrasis žurnalas		0				TURTAS		Turtas		Kita		_	672921.1
í	Atsiskaitymai		1				ILGALAIKIS TURTAS		Turtas		Kita		0	182485.3
	🛿 Piniginių lėšų judėjimas		11						Sas	skaita				×
	Prekės/atsargos	-	1110	_	1110								*Korequoiamas***	
	🖞 Paslaugos	-	1118		1118	N N	Sąskaita:	1110					Suminė	
	🗓 Ilgalaikis turtas		112				Sąskaitos pavadinimas:	Plėtros darbų savikaina					Aktyvi	
í	Mažavertis inventorius		1120		1120	×							Sąskaitų g	grupė:
	Statistika		1128		1128	×	Pavadinimas kita kalba:						Turtas	
í	Alternatyvus saskaitu planas	_	113										Isipareigojim	nai
	Gamyba	-	1130		1140	×	Suminė saskaita:	111	V>				Pajamos	
			1138		1148	×	Saskaitos paskirtis:	Kita u					Sąnaudos	
		-	114				Atitikmuo užbal, dakie:	Nua +		Vəliutə		ſ	Kiti Kreditai	
		-	11400		1130	×	Saskaita SAE T	1110	V N					
			11408		1138	×	Sqskdita SAT-1.			J				
	li Detallos ataskaltos pagal objektus		1141				Debetas:	ite					F	asirinkite is
· · · ·	l Užsakymų valdymo ataskaitos		11410		1130	×	0.00	Operacijos SÄ	raÅjas					
÷	🖞 Kuro nurašymai		11410 -		1130	×	Papildoma inf. I:	日小河	6	P 🕱	1 🛋 🗌			
- ∠ A	PRAŠYMAI		11418		1138	×	Papildoma inf. II:		1					
- -	Saskaitos		115					Sąskaitų plan	as					
	Sarašas	_	1150		1150	×		Kodas	▼ ↑ Pava	dinimas	;			
		-	1158		1158	×		1110	Plétro	os darb	ų atlikimo sa	avika	ina	
			12					1118	Plétro	os darb	ų vertės am	ortiza	acija (-)	
÷	Klientai		121					1119	Plétro	os darb	ų vertės su	nažė	jimas (-)	

Visų pirma VISOMS detalioms sąskaitoms sąskaitų plane turi būti priskirtas SAF-T sąskaitų plano kodas.

Jie toks kodas nebus priskirtas bent vienai detaliai sąskaitas, SAF-T rinkmenos modulis apie tai praneš ir darbas bus nutrauktas.

Ar visoms detalioms sąskaitoms yra priskirtos SAF-T plano sąskaitos, galima lengvai pasitikrinti atlikus filtravimus sąskaitų sąraše.

Sąskaitų p	lanas				-				_	
Kodas	Tipas	Ŧ	Paskirtis	Detal	🛛 Suminės 🔻	Pavadinimas		SAF-T	•	
0	Turtas	•	Kita		Didéiančiai				Didėjančiai	
1	Turtas		Kita		Mažėjančiai		RTAS		Mažėjančiai	
11	Turtas		Kita		Panaikin	ti filtravima	5 TURTAS		Panaikir	ıti filtravima
111	Turtas		Kita		Pažvmėti visus	Nuimti pažvmėiimus	BAI		Pažymėti visus	Nuimti pažymėjimus
1110	Turtas		Kita	×			avikaina	1110		^
1118	Turtas		Kita	×	TRUE		ertės amortizacija (-)	1118		
112	Turtas		Kita						1118	
1120	Turtas		Kita	×			o savikaina	1120	1120	
1128	Turtas		Kita	×			amortizacija (-)	1128		
113	Turtas		Kita				ENCIJOS			
1130	Turtas		Kita	×			ų įsigijimo savikaina	1140	1140	
1138	Turtas		Kita	×			ų vertės amortizacija(-)	1148	1148	
114	Turtas		Kita				RANGA		<	>
1140	Turtas		Kita		D-t-Callett	At X = , d = :	OMP.PROGRAMOS		Patvirtinti	Atě zu kti
11400	Turtas		Kita	×	Patvirtinti	Atsaukti	ikaina	1130	Falviruriu	ALSOUKU

Šis filtras grąžins visas tas sąskaitas, kurioms nėra priskirta SAF-T plano sąskaitos kodo atitiktis.

Eksporto modulio paleidimas

*	
Byla Darbastalis	Keisti Rodyti Turinys Programos Irankiai Langai Pagalba
Programos * Servis perskaičiavima	Pardavimų Išlaidų paskirstymas Automatinis užskaitų Delspinigių as generavimas iš sutarčių objektams generavimas kaičiavimas programa Algo eklaravimo forr Program
	SAF-T eksportas 🛛 🗕 🗖 🗙
Eksportas	Katalogas: D:\Data\SAFT\ForReports\ (1) <>
Savininkai	Data: 2018-01-01 iki 2018-12-31 (2)
Ataskaitos	Eksportuoti: Visa SAF-T rinkmena (F) Visa SAF-T rinkmena (F) Didžiosios knygos duomenys (GL) Pardavimų duomenys (SI) Pirkimų duomenys (PA) Prekių judėjimas (MG) Ūkinių operacijų ar ūkinių įvykių dėl turto duomenys (AS) Visa rinkmena dalimis (GL, SI, PI, PA, MG, AS) Pagalba Eksportuoti

- 1. Nurodomas kelias yra SAF-T bylų;
- 2. Nurodomas datų intervalas, už kurį yra poreikis formuoti SAF-T duomenis;
- 3. Nurodomas duomenų formavimo tipas:
 - visa SAF-T rinkmena (F) pasirinkus šį tipą visi duomenys būtų viename faile; Šį rinkmenos tipą rekomenduojama rinktis, jei failo dydis neviršija 100 MB, kitu atveju rekomenduojama failus formuoti atskirai;
 - b. Paskutinis pasirinkimas Visa rinkmena detaliai šiuo atveju būtų suformuoti visos 6 rinkmenos dalys paeiliui;
 - c. Yra galimybė formuoti dalis po vieną GL, SI.., AS;

Prieš pradedant formuoti bylą būtina nurodyti informaciją apie akcininkus:

	SAF-T eksportas							
Eksportas	Kodas	Vardas		Kiekis	Suma			
Savininkai Ataskaitos					Savinin	kas		×
	Naujas	Koreguoti	Pašalinti	Kodas: Pavadinimas: Sąskaitos nr.: Akcijų kiekis: Akcijų suma: Akcijų tipas: Akcijų isigijimo data: Akcijų perleidimo data: Adresas Gatvės pavadinimas: Numeris:	Paprastosios 2019-10-01 2019-10-01	0.000000	v	
				Miestas: Savivaldybė: Valstybė (ISO kodas): Pašto kodas:				
				Nestruktūrizuotas adresas: Adreso tipas:	Buveinės adresas		✓ Patvirtinti	Atšaukti

Eksporto inicijavimas

Pasirinkus rinkmenos formavimo tipą, datų intervalą ir nurodžius akcininkus, galime inicijuoti SAF-T rinkmenosrinkmenų formavimą. Spaudžiame mygtuką "Eksportuoti":

	SAF-T eksportas	- 🗆 🗙
Eksportas Savininkai Ataskaitos	Katalogas: D:Data\SAFT\ForReports\ Data: 2018-01-01 v iki 2018-12-31 v Eksportuoti: Visa SAF-T rinkmena (F) v	<>
		Pagalba Eksportuoti

Generavimo metu rodoma rinkmenos duomenų generavimo eiga:

		SAF-T eksportas – C	×
Eksportas Savininkai Ataskaitos	Katalogas: Data: Eksportuoti:	D:\Data\SAFT\ForReports\ <> 2018-01-01	
	3 Eksportuojami žurn 2. 1 Sąsk	rnalo įrašai skaitos kaitos Eksportuoti	

Procesui pasibaigus, vartotojui apie tai pranešama:

Pranešimas	×
Operacija sėkmingai atlikta! Eksportas užtruko 0:1:7	
ОК	

Suformuotų duomenų paržiūra

Suformavus rinkmenas, prieš keliant juos į SAF-T vertinimo, yra galimybė pažiūrėti, kokius duomenis ruošiatės pateikti SAF-T rinkmenoje.

Šiuo tikslu yra suformuotos ataskaitos, kurios kraunamos tiesiai iš suspaustų rinkmenų dalių.

		SAF-T eksportas	- 🗆 🗙
Eksportas	Nr.	Pavadinimas	
Savininkai	0	SAF-T IŠKLOTINĖ	
	1.1	Sąskaitų apyvartos	
Ataskaitos	1.2	Sąskaitų apyvartos pagal žurnalus	
	2.1	Skolų likučiai pagal klientus	
	2.2	Skolų likučiai pagal sąskaitas	
	3	Pardavimų duomenys	
	4	Pirkimų duomenys	
	5.1	Mokėjimų operacijos sumiškai	
	5.2	Mokėjimų operacijos	
	6	Prekiu apyvarta detaliai	
	7.1	IT apyvartos	
	7.2	IT operacijos	
			Atverti
	1		

SAF-T IŠKLOTINĖ

Tai pagrindinė ataskaita, pagal kurią galima atlikti visus tikrinimus su sistemos Finvaldos duomenimis.

UAB "PVZ" Įm.kodas: 123895023

SAFT BYLOS IŠKLOTINĖ

DIDŽIOJI KNYGA

Viso įrašų		Viso debete		Viso kredite			
11135	10	294804.26		10294804.26			
SKOLOS							
Skola periodo (+ skola įmonei / -	prad žiai įmonės skola)		Sk (+skol	ola periodo a imonei / -	pabaigai imonés skola)		
75016.	.14			11562	9.50		
PARDAVIMO OPERACIJOS							
Viso įrašų			Viso debete		Viso kredite		
5305			6087.50		1098916.85		
Viso suma be PVM			Viso PVM suma		Viso suma su PVM		
1092829.35		2	29176.73		1322006.08		
PIRKIMO OPERACIJOS							
Viso įrašų			Viso debele		Viso kredite		
344		1	20731.51		700.83		
Viso suma be PVM be pap⊷išlaid ų	Papildomo	s i šlaidos	Viso PVM suma		Viso suma su PVM be pap∙išlaid ų		
120030.68		0.00	21320.1	1	141350.79		
ATSISKAITYMAI							
Viso įrašų		đ	Viso Jebele		Viso kredite		
5391		24	22389.16		2202950.84		
Įplaukos	Iš	mokas	Užskaitos		Perkainojimai		
2024755.55	224	14193.84	178195.3	2	0		
PREKIŲ APYVARTOS							
Likutis prad žiai (kiekis)	Likuti (S	s prad žiai suma)					
245	1	81.37	_				
Gauta per period ą (kieka)	Gauta j (3	per period ą suma)	Išduota per period (kiekis)	14	Išduota per period ą (suma)		
15302.27	16618.50		15125.2	7	16458.67		
Likutis pabaigai (kiekis)	Likub (is pabaigai isuma)					
422 ILGALAIKIS TURTAS	3	41.20					
Įsig. savik	Nu per	dévéta periodą	Nura šyta per period	4	Lik , pab.		
583356.51	30	544.28	521.33		204800.76		

DIDŽIOJI KNYGA

Sutikrinimą siūlome atlikti su ataskaita Finvaldoje:

ATASKAITOS / Finansinės ataskaitos / Darbinė lentelė / DARBL_02 - Darbinė lentelė SAF-T sutikrinimui

Darbinė lentelė	
Forma 👎	Paaiškinimas
DARBL_01	Darbinė lentelė (mėnesių tikslumu)
DARBL_02	Darbinė lentelė SAF-T sutikrinimui
	Darbinė lentelė 🛛 🗙
Data nuo: 20)18-01-01 ∨ lki 2018-12-31 ∨
Sąskaita nuo:	V > Iki V >
Sąsk. grupė:	
	Apyvartos pateikiamos:
	Debetas ir kreditas atskirti
) Debeto ir kredito skirtumas
	į ataskaitą įtraukti: Sumines saekaitas
	💉 🍖
	l Ekraną l Spausdintuvą Atšaukti

DARBINĖS ATSKAITOMYBĖS PARENGIMO LENTELĖ LAIKOTARPIS NUO 2018-01-01 IKI 2018-12-31

DARBL_02

Sąskaita	Sąskaitos pavadinim.	as S/D	Period Debetas	o prad žiai Kreditas	Per p Debetas	eriod ą Kreditas	Periodo pa Debetas Ki	abaigai reditas
SANAUD	os		•				•	
652N	Pelno mok.prie paj,šaltini	o Detali	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.0
				0.00		0.00		0.00
		Viso :		0.00		0.00		0.00
KITI DEE	BETAI							
7								
				0.00		0.00		0.00
		Viso :		0.00		0.00		0.00
	Viso :		2434523.71		10294804.26		2470456.91	
				2434523.71		10294804.26	(A)	2470456.9
	Viso ski	irtumas:		0.00				0.00
<u>Žiūrėti</u>	, jei SAF-T byloje	e bendra s	<u>sąskaitų ap</u>	oyvarta nesut	ampa su dai	rbine lentele	(B)	

A. Sutikrinkite apyvartų skaičius

SAFT BYLOS IŠKLOTINĖ

DIDŽIOJI KNYGA

Viso įrašų	Viso debete	Viso kredite		
11135	10294804.26	10294804.26		

B. Gali būti taip, kad apyvartų skaičiai šioje lentelėje sutampa su SAF-T, bet nesutampa su kitų darbinės lentelės ataskaitų skaičiais. Taip gali būti dėl to, kad SAF-T deklaravime taikomos tam tikros taisyklės t.y. negalima deklaruoti neigiamų sumų. Jei gu suma debete neigiama, SAF-T faile, ji turi būti rodoma priešingoje pusėje teigiama. Tuomet spaudžiame pažymėtą tekstą ir stebime nesutapimus.

SKOLOS

Skola periodo prad žiai Skola periodo pabaigai (+ skola imonei / - imonės skola) (+ skola imonei / - imonės skola) 75016.14 A 115629.50 B

Tikrintis siūlome pagal šią ataskaitą:

Turime gauti skolos likutį I periodo pradžiai.

Atkreipkite dėmesį, intervalas galėtų būti 2017-12-31 – 2017-12-31



Skolų apyvartos 2017-12-31 - 2017-12-31

Apyvartos už me	ėnesį		Skola debete EUR	Skola Kredite EUR
WHAT		Likutis pradžiai :	118.58	0.00
	Viso pagal WHAT		0.00	0.00
		Likutis pabaigai :	118.58	0.00
ZEM		Likutis pradžiai :	118.82	0.00
	Viso pagal ZEM_		0.00	0.00
		Likutis pabaigai :	118.82	0.00
ZER		Likutis pradžiai :	0.00	531.28
	Viso p	agal ZER	0.00	0.00
		Likutis pabaigai :	0.00	531.28
ZIEZM		Likutis pradžiai :	1554.85	0.00
	Viso pagal ZIEZM_		0.00	0.00
		Likutis pabaigai :	1554.85	8.8
<u>ŽIVIL</u>		Likutis pradžiai :	0.00	531.43
	Viso pagal ZIVIL		0.00	0.00
		Likutis pabaigai :	0.00	531.43
	•	Viso:	1229.82	8851.64
·*	•	Likutis pabaigai :	75016.14	0.00

Lygiai tokiu pačiu principu pasitikriname II sumą (B). Tik ataskaitoje intervalą reikėtų šiuo atveju nurodyti kitą t.y.

$2018 ext{-}12 ext{-}31 ext{-}2018 ext{-}12 ext{-}31$

PARDAVIMO OPERACIJOS

PARDAVIMO OPERACIJOS		
Viso įrašų	Viso debete	Viso kredite
5305	6087.50	1098916.85
Viso suma be PVM	Viso PVM suma	Viso suma su PVM
1092829.35	229176.73	1322006.08

Tikrintis siūlome pagal šią ataskaitą:



PIRKIMO OPERACIJOS

PIRKIMO OPERACIJOS

Viso įrašų	a	Viso lebete	Viso kredite		
344		120	731.51		700.83
Viso suma be PVM be pap. išlaid ų	Papildomos	i šlaidos	Viso PVM suma		Viso suma su PVM be pap.išlaid ų
120030.68		0.00	21320.11		141350.79

Tikrintis siūlome pagal šią ataskaitą:



ATSISKAITYMAI:

ATSISKAITYMAI



Įplaukų sumą už periodą siūlome tikrintis pagal šią ataskaitą:

	^	Įplaukos							
🖃 📙 Operacijų sąrašai		Eorma	T t	Paaiškinimas			▼ Failas	•	
📙 Pirkimai		IPLSAR_01		Įplaukų sąrašas su det	aliom eilutém (g	rupuojama pagal (mo	nę, iplaukuSar.rpt		
— 📙 Pirkimų užsakymai		IPLSAR_02		lpla	ukų sąrašas su	detaliom eilutém (g	rupuojama pagal Im	one, Klienta	a, Operacijos tipa) 🛛 🗙
🖳 🛄 UVM pirkimų užsakymai	-	IPLSAR_03						•	
📃 🔲 Pirkimų grąžinimai		IPLSAR_04	Ē						
Pardavimai	-	IPLSAR_05	E	- Filtras		Data (Nuo):	2018-01-01		Data (Ki): 2018-12-31
🗍 Pardavimų rezervavimai									
🔲 🛄 UVM pardavimų rezervavimai				🗄 🗌 Sąskaita					2 &
— 🛄 Pardavimų grąžinimai									
— 📙 Pajamavimai								t	Ekraną Į Spausdintuvą Atšaukti
📃 Nurašymai			_						
📃 Vidiniai perkėlimai									
[Plaukos									

Išmokų sumą už periodą siūlome tikrintis pagal šią ataskaitą:



Užskaitų sumą siūlome pasitikrinti pagal šią ataskaitą:



Skolų valiuta perkainavimus siūlome tikrintis pagal šią ataskaitą:

📴 📙 Operacijų sąrašai	Skolų valiuta perkainavimas	
- 📙 Pirkimai	Forma 🔹 Paaiškinimas	▼ Failas ▼
📙 Pirkimų užsakymai	SKLPRK_01 Skolų valiuta perkainavimas	SkolValPerkain.rpt
— 📙 UVM pirkimų užsakymai	SKLPRK_02 Dokumentų sąrašas SAF-T sutikrinimui	
🔲 Pirkimų grąžinimai	Dokumentų sąrašas SAI	F-T sutikrinimui 🛛 🗙
🔲 Pardavimai		
— 📙 Pardavimų rezervavimai		Data (iki): 2019 12 21
— 📙 UVM pardavimų rezervavimai		
— 🔲 Pardavimų grąžinimai		
— 🔲 Pajamavimai		
— 📙 Nurašymai		
— 🔲 Vidiniai perkėlimai		
— 📙 Įplaukos		
- 📙 Išmokos		
— 📙 Užskaitos		
📕 Kitos neanalitinės operacijos		💉 🇞
📃 📃 Valiutinių likučių perkainavima:		
Skolų valiuta perkainavimas		Į Ekraną Į Spausdintuvą Atšaukti

PREKIU APYVARTOS

PREKIŲ APYVARTOS

Likutis prad žiai (kiekis)	Likutis prad žiai (suma)		
245	181.37	_	
Gauta per period ą (kiekis)	Gauta per period ą (suma)	Išduota per period ą (kiekis)	Išduota per period ą (suma)
15302.27	16618.50	15125.27	16458.67
Likutis pabaigai (kiekis)	Likutis pabaigai (suma)		
422	341.20	_	

Duomenis siūlome tikrintis pagal šią ataskaitą:



Prekių apyvartos nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 (imtinai)

<u>Sand élis</u>									APY	VART_02
Prekės kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Likutis 2018 Kiekis	-01-01 Suma	Gau Kiekis	ita Suma	Išduo Kiekis	ota Suma	Likutis 2018 Kiekis	-12 -31 Suma
01 - 501 ats	sargos.trumpalaik	is turtas								
AKUMULIATO	Akumuliatorius	VNT	0	0.00	1	60.33	1	60.33	0	0.00
R AM1.ZPADAN GOS	Padangos žieminės	VNT	0	0.00	8	614.87	8	614.87	0	0.00
AP.PADANG	Padangos vasarinės	VNT	0	0.00	12	461.16	12	461.16	0	0.00
P.AUSINES_T	Ausinės telefonui	VNT	0	0.00	2	164.28	2	164.28	0	0.00
P.DISKAS_SS	Diskas SSD	VNT	0	0.00	1	51.24	1	51.24	0	0.00
P.MONITORI	Monitorius	VNT	0	0.00	1	62.81	1	62.81	0	0.00
P.SPAUSDIN	Spausdintuvas	VNT	0	0.00	1	136.02	1	136.02	0	0.00
P.VIDEO PL.	Vaizdo plokštė	VNT	0	0.00	1	93.45	1	93.45	0	0.00
	Viso sadėlyj	e 01:	0.0000		27.0000		27.0000		0.0000	
				0.00		1644.16		1644.16		0.00
V	•	/iso:	245.0000	1	5302.2700		15125.2700		422.0000	
		L		181.37		16618.50		16458.67		341.20

IT APYVARTOS

ILGALAIKIS TURTAS

Įsig. savik	Nudévéta per period ą	Nurašyta per period ą	Lik.pab.
583356.51	30544.28	521.33	204800.76

Duomenis siūlome tikrintis pagal šią ataskaitą:



Kitos ataskaitos:

Visos kitos ataskaitos yra tiesiog detalizacija tų duomenų, kurie pateikti pagrindinėje išklotinėje.

Rinkmenos įkėlimas į SAF-T testinę aplinką

Žingsniai:

1. Reikia prisijungti prie VMI sistemos ir eiti į meniu SAF-T:



3. Eiti į audito atvejį:

← → w https://isaft.vmi.l	t/admin/projects				오 두 🔒 C 🕠 Aktualu - '	/MI
Informuojame, jog 2019 m	. gegužės 23 d.	pradedama i.SAf	F-T posistemio vert	inimo aplinkos eksploatacija. i.SAF-T vertinimo	aplinkoje mokesčių mokėtojai gali pasi	tikrinti savo sugeneru
VMI VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA						
i.MAS i.SAF	i.VAZ	i.APS	i.SAF-T			
Audito atvejai						
希 Audito atvejai						
Audito atvejai						
Atvejo ID		Atvejo būsena		Rinkmenos teikimo būsena	i.SAF-T aktualus tikrinamas laik	Atvejo sukūrimo da
D00000002346		Vykdomas		Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2027-12-31	2019-07-10 15:07:42

4. Pasirinkti failą:

i.MAS	i.SAF	i.VAZ	i.APS	i.SAF-T					
Audito atvej	ai Audito atve	is Rezultatai	Rinkmenos d	Jomenys	e	Choose File to Upload			×
					🔄 🎯 👻 🕇 퉬 🕨 This P	C → DATA (D:) → Data → SAFT → ForReports → v (C	Search ForRepo	orts	R
Rinkmena ke	liama 👫 D000	000002346 123	3619023		Organize 🔻 New folder			H · 🔟	0
< <u>Grįžti</u>					🗑 Recycle Bin	^ Name	Date modified	Туре	
SAF-T teik	mas Deta	li informacija	SAF-T rink	menos pateikimo peržii	6.0.12	🔒 reports	2019-10-01 11:18	File folder	
or a r cont		in information a	0.0	nonoo patonanio parzi	3.6	F_duomenys.xml	2019-10-01 11:18	XML Docu	ment
Distance	a dalar taka daran		utižijas na žalitati a	- 10 diama and millionais	2019-METAI				
Kinkmen	ų dalys ir jų duom	ienys bus automa	auskai pasalinu p	o 10 dienų nuo veilausiai	👔 aaa	~ <			>
					File name	s	✓ All Files (*.*)		~
C2 SAF	T rinkmenos da	alies įkėlimas				1	Open	Cancel	51
						Pele įtempkite failą į šią zoną arba <u>pasirinkite failą iš kom</u>	<u>piuterio</u>		
						Daugiausia 16 rinkmenos dalių vienu metu.			
		Maksimalus leist	inas rinkmenos (dalies dydis yra 100 Meg	abaitų. Rinkmenos dalis turi tur	ėti plėtinį <i>xml</i> , pvz. <i>file_name.xml</i> . Jei rinkmenos dalis viršija ribą	, prašome suglaudin	iti rinkmeną (<i>"z</i>	z ip forma
✔Įke	lti rinkmenos da	lį							

Sistemoje pasimatys Jūsų nurodyta norima įkelti rinkmena.

5. Spausti klavišą "Įkelti rinkmenos dalį":

街 SAF-T rinkmenos dalies įkėlimas



6. Siųsti duomenis apdorojimui.

Pele įtempkite failą į šią zoną arba <u>pasirinkite failą iš kompiuterio</u>										
Maksimalus leistinas rinkmenos d	alies dydis yra 100 Megabaitų . Ri	nkmenos dalis turi turėti pl	Daug ėtinį <i>xml</i> , pvz. <i>fil</i>	jiausia 16 rinkmenos dalių vienu metu. ė_ <i>name.xml.</i> Jei rinkmenos dalis viršija ribą, prašo	ome suglaudinti rinkmeną (<i>"zip</i> formatu). Suglaudin	ta rinkmena gali apimti tik vieną rinkmenos d				
✓ţkelti rinkmenos dali Kiekviena rinkmenos dalis turi įtakos kitų įkeltų rinkmenos da	alių apdorojimo rezultatams.									
셸 SAF-T rinkmenos dalys						Siųsti apdorojimui				
Pavadinimas	Tipas	Įkėlimo data ir laik 🔻	Büsena	Naudotojas, įkėlęs / ištrynęs rinkmenos dalį	Rezultatai					
F_duomenys.xml	Nežinoma	2019-10-02 09:53:19	kelta j pradin	*						